

REPUBLIQUE DE GUINEE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY
(UGANC)

RAPPORT D'AUDIT DES ETATS FINANCIERS
DU PROJET CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE
CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES

(CEA-PCMT/UGANC)

Exercice clos le 31 décembre 2023



RAPPORT D'AUDIT DES COMPTES ANNUELS

(EXERCICE ALLANT DU 1^{ER} JANVIER AU 31 DECEMBRE 2023)

Version définitive

Août 2024

SOMMAIRE

Table des matières

INTRODUCTION	3
A. OPINION	3
B. FONDEMENT DE L'OPINION	3
C. AUTRES DILIGENCES DES TERMES DE REFERENCES.....	4
D. INDICATEURS LIES AUX DECAISSEMENTS	4
E. RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION DU CEA-CMPT/UGANC.....	4
F. RESPONSABILITÉS DE L'AUDITEUR RELATIVES À L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS.....	5
ANNEXES.....	6

RAPPORT D'AUDIT DES COMPTES ANNUELS

Période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023

PROJET CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAÏN POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES (CEA-PCMT/UGANC)

À l'attention du

Professeur Alexandre DELAMOU

Directeur du CEA-PCMT/UGANC

Quartier Landreah/UGANC/Commune de Dixinn

République de Guinée/Conakry

Monsieur le Directeur,

INTRODUCTION

Nous avons procédé à l'audit des états financiers de l'exercice 2023 (s'étendant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2023) du Projet CEA-PCMT/UGANC, financé par l'Accord n°IDA 6392-GN, Don 444-GN. Ces états financiers comprennent :

- Un état des Emplois et Ressources du Projet (TER);
- Un état des transactions du Compte Désigné ;
- Un bilan ;
- Un compte de résultat ;
- Les notes sur les états financiers décrivant les principes comptables utilisés et présentant une analyse détaillée et expliquée des principaux comptes ;
- La liste des actifs immobilisés acquis ou achetés par les fonds du Projet.

A. OPINION

A notre avis, les états financiers du Projet CEA-PCMT/UGANC ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du Projet ainsi que les Ressources et Emplois pour l'exercice clos le 31 décembre 2023 conformément aux principes comptables du SYSCOHADA Révisé, aux règles et méthodes comptables décrites par le manuel des procédures comptables du Projet, aux directives de la Banque Mondiale ainsi qu'aux dispositions de l'Accord de financement applicable.

B. FONDEMENT DE L'OPINION

Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit ISA telles que définies par l'IFAC. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur pour l'audit des comptes annuels » du présent rapport. Nous sommes indépendants du Projet, conformément au Code d'éthique et de déontologie de la profession et nous avons satisfait aux autres responsabilités éthiques qui nous incombent selon ces règles.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

C. AUTRES DILIGENCES DES TERMES DE REFERENCES

Conformément aux autres diligences contenues dans les Termes de Référence de la mission, nous avons abouti aux conclusions ci-après :

- les Etats de Dépenses utilisés comme base de demande de remboursement de fonds transmis à la Banque Mondiale ont été préparés conformément à l'accord de financement applicable. Les dépenses effectuées sur le Compte d'opérations du Projet d'un montant total de **4 142 683 576 GNF** sur lesquelles nos travaux ont porté, sont éligibles, s'inscrivent entièrement dans les objectifs du Projet et sont appuyées de pièces justificatives probantes ;
- les Comptes Désigné et d'opérations ouverts respectivement à la Banque Centrale de la République de Guinée (BCRG) et à ECOBANK GUINEE n'ont pas financé de dépenses inéligibles et leurs états de justification sont suffisamment fiables pour justifier leurs soldes au 31 décembre 2023 ;
- les marchés sélectionnés pour notre revue ont été passés conformément aux dispositions de la convention de financement et aux procédures de passation de marché applicables à la Banque Mondiale et ont été proprement enregistrés dans les livres comptables.

D. INDICATEURS LIES AUX DECAISSEMENTS

Sur la base des informations mises à notre disposition, les Indicateurs liés aux Décaissements RLD) suivants ont été atteints : **3.1 Inscription au doctorat ; 3.2 Inscription en master ; 3.3 Inscription formations courtes ; 3.4 Inscription en licence ; 4.1 Accréditation programmes ; 4.2 Publications de recherches ; 4.3 Infrastructures d'enseignements et de recherches ; 5.1 Revenus externes ; 5.2 Stages ; 6.1 Rapports financiers à temps ; 6.2 Audit interne ; 6.3 Transparencer Web ; 7.1 & 7.2 Stratégie régionale**

Ces indicateurs ont fait l'objet de vérification par l'Association des Universités Africaines (AUA).

Nous n'avons pas d'observation particulière à formuler suite à notre revue.

E. RESPONSABILITÉS DE LA DIRECTION DU CEA-CMPT/UGANC

Les comptes annuels du CEA-CMPT/UGANC ont été établis conformément aux principes comptables du SYSCOHADA Révisé et arrêtés par la Direction du CEA-CMPT/UGANC.

La Direction du CEA-PCMT/UGANC est responsable de la préparation et de la présentation sincère et fidèle des comptes du CEA-CMPT/UGANC conformément aux règles et méthodes comptables applicables aux Projets de développement et aux dispositions de la Banque Mondiale ainsi que du contrôle interne qu'elle estime nécessaire pour permettre la préparation de comptes annuels exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Il incombe à la Direction de surveiller le processus d'élaboration de l'information financière du Projet.

F. RESPONSABILITÉS DE L'AUDITEUR RELATIVES À L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, et d'émettre un rapport d'audit contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes « ISA » permettra de toujours détecter toute anomalie significative existante. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, prises individuellement ou en cumulé, elles puissent influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes annuels prennent en se fondant sur ceux-ci.

Nos responsabilités pour l'audit des comptes annuels sont décrites de façon plus détaillée dans l'**annexe 1** du présent rapport de l'Auditeur. Cette description fait partie intégrante de notre rapport.

Fait à Abidjan, le 28 Août 2024

POUR LE GROUPEMENT CE2C/PANAUDIT



CE2C
Cabinet d'Expertise Comptable & de Conseils
20 BP 1167 Abidjan 20
Tél : 27 22 46 78 08
Cel : 07 57 49 10 81
E-mail: infosproce2c@gmail.com

KONDRO Oura
Expert-Comptable Diplômé
Commissaire aux comptes
Associé-Gérant CE2C

ANNEXES

PROJET CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES

(CEA-PCMT/UGANC)

EXERCICE CLOS LE 31 DECEMBRE 2023

=====

SOMMAIRE DES ANNEXES

- 1. Responsabilités de l'Auditeur relatives à l'audit des comptes annuels**
- 2. Comptes annuels du Projet CEA-PCMT/UGANC**
 - 2.1. Tableau des emplois et ressources consolidé**
 - 2.2. Etat des transactions du compte désigné**
 - 2.3. Bilan**
 - 2.4. Compte de résultat**
- 3. Les notes aux états financiers**
- 4. PV d'inventaire au 31/12/23**
- 5. Etats de rapprochements bancaires au 31/12/23**
- 6. PV d'inventaire de caisse au 31/12/23**
- 7. Lettre d'affirmation**
- 8. Etat de réconciliation fonds décaissés par la Banque Mondiale et fonds reçus par le CEA-PCMT**

1. Responsabilités de l’Auditeur relatives à l’audit des comptes annuels

RESPONSABILITÉS DE L'AUDITEUR RELATIVES À L'AUDIT DES COMPTES ANNUELS

Cette annexe fait partie intégrante de notre rapport d'audit financier et comptable.

Dans le cadre de nos diligences, nous nous conformons successivement :

- aux exigences des Normes Internationales d'Audit (ISA) et ;
- aux directives applicables aux financements de l'IDA et à l'accord de financement.

De manière plus détaillée,

- nous nous conformons aux règles d'éthique relatives à l'audit des comptes annuels édictées par le Code d'éthique et de déontologie ainsi que les règles d'indépendance qui encadrent la profession ;
- nous faisons preuve d'esprit critique qui implique d'être attentifs aux éléments probants qui contredisent d'autres éléments probants recueillis, aux informations qui remettent en cause la fiabilité de documents et de réponses apportées aux demandes de renseignements à utiliser en tant qu'éléments probants, aux situations qui peuvent révéler une fraude possible, aux circonstances qui suggèrent le besoin de mettre en œuvre des procédures d'audit en supplément de celles requises par les Normes ISA ;
- nous faisons preuve de jugement professionnel lors de la conduite de l'audit en particulier pour les décisions portant sur le caractère significatif et le risque d'audit, la nature, le calendrier et l'étendue des procédures d'audit à mettre en œuvre pour satisfaire les diligences requises par les normes ISA et pour recueillir des éléments probants, le fait de déterminer si des éléments probants suffisants et appropriés ont été recueillis, et si des travaux supplémentaires sont nécessaires pour atteindre les objectifs des normes ISA et, par voie de conséquence, les objectifs généraux de l'auditeur, l'évaluation des jugements de la direction portant sur le suivi du référentiel comptable applicable, le fondement des conclusions tirées des éléments probants recueillis, par exemple l'appréciation du caractère raisonnable des évaluations faites par la direction lors de l'établissement des comptes annuels ;
- nous préparons tout au long de l'audit une documentation qui fournisse une trace suffisante et appropriée des travaux, fondements de notre rapport d'audit et des éléments démontrant que l'audit a été planifié et réalisé selon les Normes ISA et dans le respect des exigences législatives et réglementaires applicables ;
- nous identifions et évaluons les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;

- nous recueillons, le cas échéant, des éléments probants suffisants et appropriés concernant le respect des dispositions des textes législatifs et réglementaires dont il est admis qu'elles ont une incidence directe sur la détermination des données chiffrées significatives enregistrées et l'information fournie dans les comptes annuels, mettons en œuvre des procédures d'audit spécifiques visant à identifier les cas de non-respect d'autres textes législatifs et réglementaires qui peuvent avoir une incidence significative sur les comptes annuels, et apporter une réponse appropriée aux cas avérés ou suspectés de non-respect des textes législatifs et réglementaires identifiés au cours de l'audit ;
- nous fournissons également à la Coordination une déclaration précisant que nous nous sommes conformés aux règles de déontologie pertinentes concernant l'indépendance, et leur communiquons, le cas échéant, toutes les relations et les autres facteurs qui peuvent raisonnablement être considérés comme susceptibles d'avoir une incidence sur notre indépendance ainsi que les sauvegardes connexes. Parmi les points communiqués à la Coordination, nous déterminons quels ont été les plus importants lors de l'audit des comptes annuels de la période considérée : ce sont les points clés de l'audit. Nous décrivons ces points dans notre rapport, sauf si la loi ou la réglementation en empêchent la communication ou si, dans des circonstances extrêmement rares, nous déterminons que nous ne devrions pas communiquer un point dans notre rapport parce que l'on peut raisonnablement s'attendre à ce que les conséquences néfastes de la communication de ce point dépassent les avantages qu'elle aurait au regard de l'intérêt public ;
- nous prenons connaissance du contrôle interne de la société afin de définir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de la société. Lorsque des faiblesses significatives sont identifiées, nous les communiquons à la direction, le cas échéant, à la Banque Mondiale ;
- nous évaluons l'incidence sur l'audit des anomalies relevées et l'incidence sur les comptes annuels des anomalies non corrigées, s'il en existe. Nous les communiquons au niveau approprié de la direction, à moins que ceci ne lui soit interdit par la loi ou la réglementation ;
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière ;
- nous apprécions la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des comptes annuels, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle ;
- nous obtenons des déclarations écrites de l'Unité de Coordination confirmant que celle-ci considère avoir satisfait à ses responsabilités relatives à l'établissement des comptes annuels ainsi qu'à l'exhaustivité des informations qui nous ont été fournies. En outre, nous confortons d'autres éléments probants relatifs aux comptes annuels ou à des assertions spécifiques contenues dans ceux-ci au moyen de ces déclarations écrites si nous estimons nécessaire ou si celles-ci sont requises par d'autres normes ISA ;
- nous avons l'obligation du respect du secret professionnel pour les faits, actes et renseignements dont nous avons eu connaissance.

* *

*

2. Comptes annuels du Projet CEA-PCMT/UGANC

2.1 Tableau des emplois et ressources consolidé

**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE CONTRÔLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES
CEA-PCMT/UGANC**

I. TABLEAU DES RESSOURCES ET EMPLOIS

	Année finissant le 31/12/2023	Cumul au 31/12/2023
Ressources (Revenus)		
Fonds IDA	14 101 852 408	31 866 619 913
Fonds de contrepartie Etat guinéen (BND)	0	0
Ecart de conversion (Gain de change)	3 314 129	3 314 129
Total Ressources	14 105 166 537	31 869 934 042
Emplois (depenses)		
Composante 1 (Formation-Recherche)		
Sous composante 1 (Atteindre l'excellence dans l'éducation)	1 247 141 681	4 900 403 160
Sous composante 2 (Atteindre l'Excellence dans la recherche)	370 353 397	1 219 984 540
	1 617 495 078	6 120 387 700
Composante 2 (Infrastructures/Equipements)		
Sous composante 1 (Améliorer l'environnement de l'éducation et de la recherche)	707 881 157	4 449 942 829
Sous composante 2 (Améliorer l'environnement de l'éducation et de la recherche)	1 341 152 870	3 525 514 482
	2 049 034 027	7 975 457 311
Composante 3 (Gestion du projet)		
Sous composante 1 (Renforcer la gestion et la gouvernance)	1 714 265 346	6 213 769 760
Sous composante 2 (Assurer la viabilité financière du centre)	0	0
Sous composante 3 (Garantir la supervision financière des performances)	0	794 677 574
	1 714 265 346	7 008 447 334
Frais généraux		
Frais bancaires	4 973 356	21 098 263
Autres coûts de fonctionnement	26 485 307	203 083 802
	31 458 663	224 182 065
Ecart de conversion	1 578 272	93 896 983
	1 578 272	93 896 983
Total Emplois/Depenses	5 413 831 386	21 422 371 393
Ecart des Ressources par rapport aux Emplois		10 447 562 650
Disponible debut trimestre		
Compte désigné USD	779 108 548	779 108 548
Compte désigné GNF	972 522 911	972 522 911
Caisse	4 596 040	4 596 040
	1 756 227 499	1 756 227 499
Tresorerie (Disponible) Nette en fin de trimestre	1 756 227 499	10 447 562 650
Dont:		
Compte désigné USD	10 449 082 147	10 449 082 147
Compte désigné GNF	-1 534 497	-1 534 497
Caisse	15 000	15 000
Total	10 447 562 650	10 447 562 650



2.2 Etat des transactions du compte désigné

ETAT DES TRANSACTIONS DU COMPTE DESIGE USD AU 31 DECEMBRE 2023

DATE	Libellées	MONTANTS
		USD
	SOLDE D'OUVERTURE AU 01/01/2023	91 088,85
17/01/2023	Cession de USD en GNF	-70 000,00
24/04/2023	Cession de USD en GNF	-19 000,00
17/05/2023	Réception de fonds	200 331,60
18/05/2023	Cession de USD en GNF	-100 000,00
22/05/2023	Cession de USD en GNF	-100 000,00
30/06/2023	Cession de USD en GNF	-1 500,00
14/07/2023	Réception de fonds	229 424,33
28/07/2023	Cession de USD en GNF	-200 000,00
28/08/2023	Cession de USD en GNF	-30 000,00
29/12/2023	Réception de fonds	1 227 216,76
	TOTAL RESSOURCES IDA	1 227 561,54



2.3. Bilan

**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAÏN POUR LA PREVENTION ET LE CONTRÔLES DES MALADIES
TRANSMISSIBLES (CEA-PCMT) DE L'UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY (UGANC)**

Adresse : BP : 1017 Conakry, République de Guinée

Siège : Campus universitaire Hadja Mafory BANGOURA

2.3. BILAN AU 31 DECEMBRE 2023

2.3.1. ACTIF

RUBRIQUES	NOTES	SOLDES AU 31/12/2023
ACTIF IMMOBILISE		
Immobilisations incorporelles		465 075 000
Brevets, licences, logiciels, et droits similaires		465 075 000
Autres immobilisations incorporelles		-
Immobilisations corporelles		3 833 015 632
Matériel et mobilier		1 195 370 000
Matériel de transport		585 000 000
Avances et acomptes versés sur immobilisations		2 052 645 632
TOTAL ACTIF IMMOBILISE	1	4 298 090 632
ACTIF CIRCULANT		
Créances et emplois assimilés		-
Fournisseurs avances versées		-
Autres créances		-
TOTAL ACTIF CIRCULANT		-
TRESORERIE-ACTIF		
Banques, chèques postaux, caisse et assimilés		10 449 097 146
TOTAL TRESORERIE-ACTIF	2	10 449 097 146
TOTAL GENERAL		14 747 187 778



**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAÏN POUR LA PREVENTION ET LE CONTRÔLES DES MALADIES
TRANSMISSIBLES (CEA-PCMT) DE L'UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY (UGANC)**

Adresse : BP : 1017 Conakry, République de Guinée Siège : Campus universitaire Hadja Mafory BANGOURA

2.3. BILAN AU 31 DECEMBRE 2023

2.3.2. PASSIF

RUBRIQUES	NOTES	SOLDES AU 31/12/2023
RESSOURCES STABLES		
Capitaux propres et Ressources assimilées		
Réserves		
Subventions d'investissement		4 298 090 632
TOTAL CAPITAUX PROPRES ET RESSOURCES ASSIMILEES		4 298 090 632
Dettes financières diverses		-
TOTAL DETTES FINANCIERES ET RESSOURCES ASSIMILEES		-
TOTAL RESSOURCES STABLES	3	4 298 090 632
PASSIF CIRCULANT		
Organismes internationaux		10 381 617 440
Créditeurs divers		36 695 209
Retenue de garantie		29 250 000
TOTAL PASSIF CIRCULANT	4	10 447 562 649
TRESORERIE-PASSIF		
Banques, Crédits de trésorerie		1 534 497
TOTAL TRESORERIE-PASSIF	5	1 534 497
TOTAL GENERAL		14 747 187 778



2.4. Compte de résultat

**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAÏN POUR LA PREVENTION ET LE CONTRÔLES DES MALADIES TRANSMISSIBLES
(CEA-PCMT) DE L'UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY (UGANC)**
Adresse : BP : 1017 Conakry, République de Guinée Siège : Campus universitaire Hadja Mafory BANGOURA

2.4. COMPTE DE RESULTAT AU 31 DECEMBRE 2023

RUBRIQUES	NOTES	SOLDES AU 31/12/2023
ACTIVITES D'EXPLOITATION		
Subventions d'exploitation	■	4 142 683 576
TOTAL SUBVENTIONS	6	4 142 683 576
Autres achats		-1 397 589 254
Transports		-313 915 600
Services extérieurs		-2 429 305 399
Impôts et taxes		
Frais financiers et charges assimilées	■	-1 873 323
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	7	-4 142 683 576
RESULTAT NET		-



3. Les notes aux états financiers

3.1. Présentation du projet CEA-PCMT/UGANC

Le projet des Centres d'Excellences en Afrique pour l'Impact sur le Développement (ACE Impact), initié par la Banque Mondiale, vise à accroître la qualité, la quantité et l'impact sur le développement de l'enseignement universitaire dans les universités sélectionnées à travers une spécialisation et une collaboration régionale. Dans ce cadre, le Centre d'Excellence Africain pour la prévention et le contrôle des maladies transmissibles de la Faculté des Sciences et Techniques de la Santé (FSTS) de l'UGANC vise à promouvoir la spécialisation régionale dans le domaine de la Prévention et le Contrôle des Maladies Transmissibles afin de satisfaire la demande du marché du travail en termes de compétences dans ce domaine en République de Guinée (CEA-PCMT UGANC Guinée) et dans l'espace CEDEAO en Afrique de l'Ouest et du centre.

Le projet CEA-PCMT UGANC financé par la Banque Mondiale et le Gouvernement guinéen est un projet sur cinq ans (2019 – 2023) qui s'articule autour de quatre axes stratégiques, à savoir :

- le renforcement de la capacité du centre à dispenser une formation régionale de haute qualité qui répond au défi de la prévention et du contrôle des maladies transmissibles, conduisant à des Masters et un PhD en Santé public, des formations professionnelles en cours d'emploi ;
- le renforcement de la capacité du centre à conduire la recherche appliquée qui répond au défi régional de la prévention et du contrôle des maladies transmissibles ;
- construire et renforcer des partenariats universitaires, sectoriels régionaux et internationaux pour améliorer la qualité de l'enseignement et de la recherche dans la région ;
- implanter une bonne gouvernance ainsi qu'une bonne gestion pour améliorer le suivi/évaluation, l'administration, la gestion fiduciaire, la transparence, la capacité à gérer des revenus et la mise en œuvre du centre.

Le projet Centre d'Excellence Africain pour la Prévention et le Contrôle des Maladies Transmissibles (CEA-PCMT) de la Faculté des sciences et techniques de la santé (FSTS) de l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry (UGANC) a été créé en 2019 dans le cadre du projet Impact des Centres d'Excellence Africains (CAE) financé par la Banque mondiale. Le projet CEA-PCMT se fixe pour mission d'améliorer durablement la prévention et le contrôle des maladies transmissibles en Afrique subsaharienne. Son objectif est d'établir à l'UGANC un programme régional d'excellence en matière de formation et de recherche sur les maladies transmissibles.

Les maladies transmissibles représentent un coût élevé pour les systèmes de santé fragiles et touchent principalement les populations les plus pauvres. Les inégalités sociales augmentent la vulnérabilité à ces maladies et retardent le développement des pays africains. Par exemple, l'épidémie du virus Ebola de 2014-2016 en Afrique de l'Ouest a débuté en Guinée et a causé plus de 11.000 décès, coûtant aux économies nationales plus de 2,2 milliards de dollars. Plus récemment, l'épidémie de coronavirus (SARS-COV-2) représente une autre menace pour la santé des pays africains où les systèmes de santé manquent cruellement de personnel qualifié et d'équipements sanitaires. Par conséquent, les maladies transmissibles constituent un défi pour le développement socio-économique des pays africains et constituent donc une priorité sanitaire en Afrique de l'Ouest pour la réalisation de l'objectif 3 du développement durable, cible 3.3 qui vise à contrôler les maladies transmissibles.

3.2. Programmes de formation

Pour atteindre l'excellence en matière de formation, le projet CEA-PCMT proposera des cours de courte durée, des masters et des programmes de doctorat orientés vers l'innovation et impliquant les acteurs publics et privés du développement aux niveaux national, régional et international. Le programme de formation attractif et innovant envisagé comprendra :

3.2.1. Cours de courte durée

- Diplôme universitaire en santé communautaire (dans le cadre du diplôme en médecine familiale)
- Diplôme universitaire en santé mondiale et maladies émergentes (en collaboration avec le Centre de Formation et de Recherche en Infectiologie (CERFIG) et l'Université de Toulouse, France)
- Diplôme universitaire en assurance qualité (en collaboration avec le Ministère de la Santé et l'Université de Heidelberg, Allemagne)
- Diplôme universitaire en ligne en soins de santé primaires (en collaboration avec le CNFRSR de Maferinyah et l'Institut de médecine tropicale d'Anvers, Belgique)
- Diplôme universitaire en ligne en méthodologie de la recherche (en collaboration avec le CNFRSR de Maferinyah et l'Institut de médecine tropicale d'Anvers, Belgique)



3.2.2. Programmes de master

- Master en santé publique (avec trois spécialités)
 - o Epidémiologie et bio statistique
 - o Contrôle des maladies
 - o Santé communautaire
- Master en microbiologie – immunologie

3.2.3. Programme doctoral (PhD)

- Docteur en philosophie (PhD) en santé publique

3.3. Programme de Recherche

Pour atteindre l'excellence en matière de recherche, le projet CEA-PCMT vise à mener des recherches appliquées en partenariat avec les institutions de santé publique et de recherche nationales et internationales collaboratrices afin de se positionner comme un centre régional de référence dans la prévention et le contrôle des maladies transmissibles en Afrique de l'Ouest. Le programme de recherche sera mené dans trois domaines principaux :

- Recherche sur la science de la mise en œuvre
- Surveillance des maladies transmissibles
- Surveillance de la résistance antimicrobienne aux médicaments et produits utilisés dans la lutte contre les maladies transmissibles.

Ce programme de recherche sera développé en fonction du programme de formation et de celui du réseau de collaborateurs du centre.

Le premier groupe de partenaires sera constitué d'acteurs étatiques, c'est-à-dire les neuf ministères qui ont signé le 3 août 2018 la lettre de soutien au centre, reconnaissant ainsi le projet CEA-PCMT comme le centre national de référence scientifique et académique pour la prévention et le contrôle des maladies transmissibles.

Le second groupe est composé d'institutions de recherche et d'universités collaborant au niveau national, régional et international.

- Les partenaires nationaux comprennent l'Institut national de santé publique, l'Agence nationale de sécurité sanitaire (ANSS), le Centre de formation et de recherche de Maferinyah, le Centre de recherche et de formation en infectiologie de Guinée (CERFIG), le Laboratoire des fièvres hémorragiques (LFH), l'Institut Pasteur de Guinée, l'Institut vétérinaire de Dalaba, les programmes nationaux de santé et l'Université Koffi Annan de Guinée.
- Au niveau régional, les partenaires seront l'Université de Bamako, l'Université de Thiès, l'Université Cheick Anta Diop de Dakar, l'IRSP de Ouagadougou, l'Université Saint Thomas d'Aquin de Ouagadougou, l'Institut régional de santé publique (IRSP) de Ouidah, l'Université Félix Houphouët Boigny d'Abidjan.
- Les partenaires internationaux comprendront l'Institut de recherche pour le développement (IRD), la London School of Hygiene and Tropical Medicine, l'Université de Marseille, l'Université de Toulouse, l'Institut de médecine tropicale d'Anvers, l'Université Libre de Bruxelles, l'Université de Heidelberg, l'Université de Californie à San Francisco, etc.

Le troisième groupe de partenaires comprendra le secteur privé (entreprises telles que les compagnies minières, pétrolières et téléphoniques, Organisations Non Gouvernementales (ONG), sociétés pharmaceutiques, etc.) qui sera l'employeur potentiel des stagiaires du centre mais pourrait également contribuer en fournissant des programmes de subventions supplémentaires.

Le quatrième groupe de partenaires comprendra des institutions bilatérales et multilatérales et des donateurs qui ont élaboré un plan sectoriel qui pourrait s'aligner sur les objectifs stratégiques du centre (agences des Nations unies, NIH).

Le centre collaborera également avec les CAE d'Afrique de l'Ouest (ACE1, ACE II et ACE Impact).

Tous ces partenaires aideront le centre à traduire son programme académique en programmes de formation de qualité pour les cours de courte durée, les cours de master et le programme de doctorat. Ils contribueront également à façonner le programme de recherche du centre et à soutenir sa croissance.



Le projet CEA-PCMT établira des partenariats durables avec les bénéficiaires potentiels, les institutions de formation et de recherche aux niveaux national, régional et international. Cette stratégie vise à améliorer la qualité de l'enseignement et de la recherche par le transfert de technologies, la promotion de financements complémentaires, l'innovation et la durabilité de l'excellence dans toutes les activités du centre.

Le projet CEA-PCMT démarrant dans un environnement difficile compte tenu de l'absence de laboratoire de référence à la FSTS/UGANC, les parties prenantes nationales ont convenu que le centre soutiendra un réseau d'excellence de laboratoires (ReLabE) composé de laboratoires publics et privés liés à la santé et à l'enseignement supérieur prêts à soutenir la vision du centre en matière de formation et de recherche tout en travaillant à la mise en place d'un laboratoire universitaire de référence. L'objectif est de créer une synergie entre les deux secteurs et de renforcer les capacités de surveillance au sein du ministère de la santé, en créant des possibilités d'emploi pour les diplômés des programmes de formation du projet CEA-PCMT. Il en résultera une meilleure coordination des efforts de recherche et de formation au niveau national, ainsi que la création d'un terrain propice à l'amélioration de la qualité des soins.

3.4. Résultats atteints et genèse de fonds

Sur la base de la vérification réalisée par l'Association des Universités Africaines (AUA) concernant les indicateurs liés au décaissement (ILD), le projet CEA-PCMT/UGANC a mobilisé, durant l'exercice clos le 31 décembre 2023, un montant total de \$ 758,038.00 dont les détails sont donnés dans le tableaux ci-dessous :

Tableau 1 : Gains réalisés suivant la lettre de notification de remboursement de fonds du 1^{er} mai 2023

Résultats Liés au Décaissement (RLD) atteints par le CEA-PCMT/UGANC	RLD vérifiés par l'AUA	Valeur des RLD atteints en DTS	Taux de change (DTS/USD)	Montants payés en \$US
RLD 3.3- Inscriptions formations courtes	RLD 3.3	6 080,00	1,388891113	8 444,46
RLD 4.1- Accréditation programmes	RLD 4.1	143 800,00	1,388891113	199 722,54
TOTAL		149 880,00	1,388891113	208 167,00

Tableau 2 : Gains réalisés suivant la lettre de notification de remboursement de fonds du 5 juillet 2023

Résultats Liés au Décaissement (RLD) atteints par le CEA-PCMT/UGANC	RLD vérifiés par l'AUA	Valeur des RLD atteints en DTS	Taux de change (DTS/USD)	Montants payés en \$US
RLD 3.1- Inscriptions au doctorat	RLD 3.1	79 525,00	1,388886946	110 451,23
RLD 3.2- Inscriptions en master	RLD 5.2	82 430,00	1,388886946	114 485,95
RLD 3.3- Inscriptions formations courtes	RLD 3.3	6 045,00	1,388886946	8 395,82
RLD 3.4- Inscriptions en licence	RLD 3.4	0,00	1,388886946	0,00
RLD 4.2- Publications de recherche	RLD 4.2	0,00	1,388886946	0,00
RLD 5.1- Revenus externes	RLD 5.1	0,00	1,388886946	0,00
RLD 5.2- Stages	RLD 5.1	3 600,00	1,388886946	4 999,99
TOTAL		171 600,00	1,38888695	238 333,00



Tableau 3 : Gains réalisés suivant la lettre de notification de remboursement de fonds du 18 décembre 2023

Résultats Liés au Décaissement (RLD) atteints par le CEA-PCMT/UGANC	RLD vérifiés par l'AUA	Valeur des RLD atteints en DTS	Taux de change (DTS/USD)	Montants payés en \$US
RLD 3.3- Inscriptions formations courtes	RLD 3.3	55 815,00	1,38888901	77 520,84
RLD 4.2- Publication d'articles de recherche	RLD 4.2	201 600,00	1,38888901	280 000,02
RLD 4.3- Infrastructure d'enseignement et de recherche	RLD 4.3	215 705,00	1,38888901	299 590,30
RLD 5.1- Revenus externes	RLD 5.1	249 598,00	1,38888901	346 663,92
RLD 6.1- Rapport financier à temps	RLD 6.1	17 500,00	1,38888901	24 305,56
RLD 6.2- Audit interne	RLD 6.2	17 500,00	1,38888901	24 305,56
RLD 6.3- Transparence web	RLD 6.3	17 500,00	1,38888901	24 305,56
RLD 7.1- Stratégie régionale	RLD 7.1	71 900,00	1,38888901	99 861,12
RLD 7.4- Stratégie régionale	RLD 7.4	71 900,00	1,38888901	99 861,12
TOTAL		919 018,00	1,38888901	1 276 414,00

3.5. Principes directeurs, règles et régulations

Le CEA-PCMT en tant que projet de la Faculté des Sciences et Techniques de la Santé (FSTS) de l'UGANC reste soumise aux principes et règles de gestion de l'administration publique appliqués à l'UGANC. Sa gestion se fait conformément aux manuels de procédures (gestion administrative, gestion budgétaire, financière et comptable, suivi-évaluation et passation des marchés) dûment validés par la Banque Mondiale. Le centre reste soumis à la loi L/2017/041/AN du 04 juillet 2017 portant sur la prévention, détection, et répression de la corruption et des infractions assimilées en Guinée ainsi qu'à la loi N° L/2006/010/AN du 24 Octobre 2007 relative à la lutte contre le blanchiment des capitaux en Guinée. En outre, le Centre appliquera rigoureusement les recommandations de la Banque mondiale en matière de lutte contre la fraude et la corruption conformément aux dispositions des directives « *Sélection et emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque mondiale* », édition courante ou dans le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de la Banque mondiale de juillet 2016 révisé en novembre 2017. A cet effet, un audit interne semestriel et un audit externe annuel seront réalisés et les résultats publiés sur le site internet du Centre. Le Centre appliquera également sa politique de lutte contre le harcèlement sexuel et les violences basées sur le genre dans toute sa rigueur. En outre les principes généraux, les mesures préventives et/ou correctives, les procédures informelles et/ou formelles universellement reconnus en matière de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel et d'abus de pouvoir sont applicables.

3.5.1. Structures de gouvernance

Le CEA-PCMT est placé sous la direction du Doyen de la FSTS et du Recteur de l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry dont il relève. Un pool d'enseignants et chercheurs qualifiés en majorité de la FSTS vont assurer la formation, l'apprentissage et la recherche. Ces enseignants et chercheurs qualifiés sont membres du Comité Exécutif qui est présidé par le Directeur du Centre.

Au niveau ministériel, le projet CEA-PCMT est sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS). Le CEA-PCMT dans le cadre de son fonctionnement à l'UGANC relève de la FSTS. Ainsi, dans le cadre administratif, toutes ses requêtes sont soumises au Doyen de la FSTS qui les analyse, les amende et les transmet au Recteur de l'UGANC pour validation et autorisation. Selon les besoins ou les nécessités, le Recteur de l'UGANC peut requérir un service particulier de l'Université en faveur du projet CEA-PCMT (Service juridique, Service des Relations extérieures, Service des Projets, Direction Administrative et Financière. Le CEA-PCMT s'appuiera sur ces différents services pour faciliter la mise en œuvre de ses activités de façon harmonieuse et pour un meilleur impact institutionnel.

Neuf Ministères ont unanimement désigné le projet CEA-PCMT, sous la tutelle du MESRS, comme référent scientifique et académique pour la Prévention et le Contrôle des Maladies Transmissibles en République de Guinée. Il s'agit des Ministères suivants : 1) la Santé ; 2) l'Enseignement Technique et la Formation Professionnelle, Emploi et Travail ; 3) l'Elevage et les Productions Animales ; 4) l'Environnement, Eaux et Forêts ; 5) l'Agriculture ; 6) Les Mines et la Géologie ; 7) La Pêche, l'Aquaculture et l'Economie Maritime ; 8) l'Administration du territoire et la Décentralisation ; 9) l'Action sociale, la Promotion féminine et l'Enfance.

3.5.2. Organes de gouvernance

Les organes de gouvernance du projet CEA-PCMT/UGANC sont :

- le comité exécutif,
- le comité directeur,
- le conseil consultatif sectoriel,
- le comité scientifique et
- le conseil d'administration.

En outre les étudiants ont un représentant au sein du Centre qui est élu par ses pairs. Une note de service de l'université a été publiée à cet effet. Ce représentant participera aux réunions du Comité Directeur et du Comité Exécutif du Centre pour porter la voix des étudiants et défendre leurs droits et intérêts en matière d'enseignement, d'apprentissage et de recherche.

Le corps professoral du projet CEA-PCMT (au nombre de 30) est constitué des enseignants et enseignants-chercheurs sélectionnés sur la base d'un certain nombre de critères.

Les professeurs auront la charge de dispenser les cours, d'accompagner et encadrer les étudiants dans leurs projets de recherche et d'assurer le mentorat. En revanche ils bénéficieront de subvention de recherche selon la pertinence des thèmes, de subvention pour la publication d'articles scientifiques, de support en matériels de NTIC, de participation à des séminaires/ateliers/conférences scientifiques. Ces différents avantages seront accordés suite à des évaluations sur le rendement.



3.5.3. Gestion du projet CEA-PCMT/UGANC

3.5.3.1. Méthodes d'évaluation des comptes et principes comptables

Le projet CEA-PCMT/UGANC utilise le plan comptable SYSCOHADA pour la tenue et la présentation de ses comptes en l'adaptant aux exigences du projet et de ses partenaires financiers.

L'exercice comptable couvre douze (12) mois ; allant du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Les états financiers comprennent le tableau des ressources et emplois, l'état des transactions du compte désigné, le bilan, le compte de résultat, les notes aux états financiers et la liste des actifs immobilisés au 31 décembre 2023.

3.5.3.2. Monnaie de tenue de la comptabilité

La monnaie utilisée pour la tenue de la comptabilité est le Franc Guinéen (GNF).

3.5.3.3. Evaluation des comptes en devises

Les actifs et passifs en devises (dollars US) sont évalués au cours en vigueur à la clôture de l'exercice et communiqués par la Banque Centrale de la République de Guinée (BCRG). Le taux de change utilisé au 31 décembre 2023 est:

1 dollar US = 8 512,0638 GNF.

3.5.3.4. Immobilisations :

Les immobilisations acquises par le projet CEA-PCMT/UGANC sont comptabilisées dans les comptes concernés à leur valeur d'acquisition et ne font l'objet d'amortissement.

3.5.3.5. Sources de revenus

Les revenus du projet CEA-PCMT sont constitués des fonds versés par la Banque Mondiale.

3.5.3.6. Comptes bancaires

Le dispositif fiduciaire mis en place par le projet CEA-PCMT/UGANC afin de faciliter les décaissements est composé :

- d'un compte bancaire en USD domicilié à la Banque Centrale de la République de Guinée (BCRG); il est alimenté par les versements de la Banque Mondiale;
- d'un compte bancaire en GNF domicilié à l'Ecobank, il reçoit l'équivalent en GNF des cession de dollar demandées par le projet CEA-PCMT/UGANC à la BCRG;

3.5.3.7. Dépenses

Les dépenses du projet CEA-PCMT/UGANC correspondent aux charges liées à la mise en œuvre des différentes activités programmatiques, de gouvernance et gestion administrative.

3.5.4. Analyse des comptes

3.5.4.1. Actif

3.5.4.1.1. Actif immobilisé

Note 1 : Le solde de la rubrique <<Actif immobilisé>> au 31 décembre 2023 est de GNF 4.298.090.632.

Ce montant correspond à la valeur cumulée des immobilisations acquises, par le projet CEA-PCMT/UGANC depuis son démarrage jusqu'à la clôture de l'exercice sous revu.

3.5.4.1.2. Trésorerie-Actif

Note 2: Le solde de la rubrique <<Trésorerie-Actif>> au 31 décembre 2023 est de GNF 10.449.097.146 qui s'analysent comme suit :

- Solde du compte USD réévalué en GNF : GNF 10.449.082.146
- Solde de la caisse : GNF 15.000



3.5.4.2. Passif

3.5.4.2.1. Capitaux propres

Note 3 : Le solde de la rubrique <<Capitaux propres>> au 31 décembre 2023 est de GNF 4.298.090.632. Ce montant correspond au cumul des dépenses d'investissement ; il s'analyse comme suit :

- Subvention d'investissement 2020 :	GNF	6.500.000
- Subvention d'investissement 2021 :	GNF	881.245.000
- Subvention d'investissement 2022 :	GNF	2.527.442.112
- Subvention d'investissement 2023	GNF	1.282.903.520

3.5.4.2.2. Passif circulant

Note 4 : Le solde de la rubrique <<Autres dettes>> au 31 décembre 2023 est de GNF 10.447.562.649. Ce solde s'analyse comme suit :

*Sous-rubrique <<Organismes internationaux, fonds de dotation à recevoir>> d'un montant de GNF 10.381.617.440 représentant le montant dû à la banque mondiale à la clôture de l'exercice sous revu.

*Sous-rubrique <<Créditeurs divers>> d'un montant de GNF 36.695.209 représentant le montant dû au consultant de l'étude environnementale à la clôture de l'exercice sous revu.

*Sous-rubrique <<Retenue de garantie>> (Dettes circulantes HAO) composée d'un montant de GNF 29.250.000 comme retenue de garantie sur le marché d'achat d'une voiture.

Cette retenue de garantie sera libérée après expiration de la période de garantie conformément aux clauses du contrat concerné.

3.5.4.2.3. Trésorerie-Passif

Note 5 : Au 31 décembre 2023 le solde du compte <<Banque en monnaie nationale>> dans la comptabilité du projet est de GNF – 1.534.497.

3.5.4.3. Compte de résultat

3.5.4.3.1. Subventions d'exploitation

Note 6 : Le solde de la rubrique <<Subventions d'exploitation>> chiffré à GNF 4.142.683.576 au 31 décembre 2023, correspond à la partie des fonds utilisée par le projet CEA-PCMT au titre de la subvention d'exploitation.

3.5.4.3.2. Charges d'exploitation

Note 7 : Le solde de la rubrique <<Charges d'exploitation>> chiffré à GNF – 4.142.683.576 au 31 décembre 2023, correspond aux dépenses d'exploitation du projet CEA-PCMT. Ce solde s'analyse comme suit :

Achats de pack d'eau minérale	-2 075 000
Achats de carburants pour différentes courses du bureau	-38 808 000
Achats de produits d'entretien des locaux de l'UGP	-78 763 200
Achats de fournitures et consommables pour les ateliers et le fonctionnement du bureau	-76 910 000
Achats de petit matériel pour le fonctionnement du bureau	-15 990 000
Achats prestations de services pour la reprographie et la reliure de documents	-1 185 043 054
Autres charges	-1 397 589 254
Achat de billets d'avions pour les missions à l'étranger	-283 350 600
Frans de déplacement administratif	-30 565 000
Transports	-313 915 600



Autres entretiens et réparations	-75 000
Assurances pour les voyages à l'étranger	-1 388 800
Assurances véhicule de l'unité de gestion du projet	-13 258 242
Frais d'étude de protocole de recherche	-9 000 000
Impression, reprographie et reliure de documents	-7 971 300
Confection de banderoles et couverture médiatique des ateliers	-6 462 721
Frais de publication des appels d'offres et d'Appels à Manifestation d'Intérêt	-125 569 855
Confection d'outils promotionnels	-86 800 000
Frais de communication (Internet et téléphone) du personnel	-22 875 000
Frais bancaires	-4 973 356
Honoraires audit externe 2022	-72 627 240
Honoraires et frais de formation du personnel	-1 294 915 786
Frais de démolition de la clôture et frais d'apprentissage de l'anglais	-1 400 000
Frais de nettoyage de la salle Diplôme Universitaire	-450 000
Frais de restauration des ateliers et autres activités	-121 100 000
Perdiem et frais d'hôtel pour les ateliers et autres missions	-277 670 043
Gardiennage, sécurité, nettoyage et autres prestations de services	-32 111 056
Services extérieurs	-2 429 305 399
Changes financières	-1 873 323
Perte de change	-1 873 323
Total charges d'exploitation	-4 211 104 735



4. PV d'inventaire des immobilisations au 31/12/23

République de Guinée



Travail- Justice- Solidarité

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation



UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY
FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE LA SANTE



**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN
POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES
TRANSMISSIBLES (CEA-PCMT)**



**Premier Projet des Centres d'excellence d'Afrique pour un
impact sur le développement
CREDIT N°6392-GN DON N°D444-GNF**

INVENTAIRE DES BIENS IMMOBILISES

Exercice clos le 31 décembre 2023

Ed. P. r

nk

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION
UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY
CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE CONTRÔLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES
BP 1017 Conakry, Campus Hadja Mafory BANGOURA, Tél +224 656 12 29 27
Email : info@cea-pcmt.org / Site web : www.cea-pcmt.org



INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS DU PROJET CEA-PCMT AU 29 DECEMBRE 2023								ETAT		Observations
N°	NATURE DE L'IMMOBILISATION	BAILLEUR	QTE	AFFECTATION	DATE D'ACQUISITION	MONTANT GNF	CODIFICATION	BON	MAUVAIS	
1	Imprimante HP	IDA	1	Siège	06/07/2020	6 500 000	IDA-IMP001 CEA-PCMT	x		
2	Armoire métallique	IDA	1	Siège	03/06/2021	1 700 000	IDA-AM001 CEA-PCMT	x		
3	Armoire métallique	IDA	1	Siège	03/06/2021	1 700 000	IDA-AM002 CEA-PCMT	x		
4	Armoire métallique	IDA	1	Siège	03/06/2021	1 700 000	IDA-AM003 CEA-PCMT	x		
5	Armoire métallique	IDA	1	Siège	03/06/2021	1 700 000	IDA-AM004 CEA-PCMT	x		
6	Armoire métallique	IDA	1	Siège	03/06/2021	1 700 000	IDA-AM005 CEA-PCMT	x		
7	Armoire métallique	IDA	1	Siège	13/08/2021	1 700 000	IDA-AM006 CEA-PCMT	x		
8	Armoire métallique	IDA	1	Siège	13/08/2021	1 700 000	IDA-AM007 CEA-PCMT	x		
9	Logiciel TOMPRO	IDA	1	Siège	26/08/2021	465 075 000	IDA-TOM08 CEA-PCMT	x		
10	Bureau	IDA	1	Siège	03/06/2021	550 000	IDA-BUR01 CEA-PCPT	x		
11	Bureau	IDA	1	Siège	03/06/2021	550 000	IDA-BUR02 CEA-PCPT	x		
12	Chaise visiteur	IDA	1	Siège	03/06/2021	600 000	IDA-CV001 CEA-PCMT	x		
13	Chaise visiteur	IDA	1	Siège	03/06/2021	600 000	IDA-CV002 CEA-PCMT	x		
14	Chaise visiteur	IDA	1	Siège	03/06/2021	600 000	IDA-CV003 CEA-PCMT	x		
15	Chaise visiteur	IDA	1	Siège	03/06/2021	600 000	IDA-CV014 CEA-PCMT	x		
16	Fauteuil	IDA	1	AD (Siège)	02/09/2021	770 000	IDA-FAU01 CEA-PCMT	x		
17	Ordinateur portable HP	IDA	1	Pr A.Delamou/Directeur	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP001 CEA-PCMT	x		
18	Ordinateur portable HP	IDA	1	Dr M. Sadjó Diallo/Directrice Adjointe	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP002 CEA-PCMT	x		
19	Ordinateur portable HP	IDA	1	Pr Thierno M. Tounkara/Coordi. Chargé de la pédagogie	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP003 CEA-PCMT	x		
20	Ordinateur portable HP	IDA	1	Dr Alpha Kabinè Keita/Recteur UGANC	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP004 CEA-PCMT	x		

ell. p.s.r

21	Ordinateur portable HP	IDA	1	Dr Abdoulaye Sow/Responsable Partenariat	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP005 CEA-PCMT	x		
22	Ordinateur portable HP	IDA	1	Pr Sahar Traoré/Responsable logistique	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP006 CEA-PCMT	x		
23	Ordinateur portable HP	IDA	1	Dr Magnan Condé/Responsable sauvegarde environnementale	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP007 CEA-PCMT	x		
24	Ordinateur portable HP	IDA	1	Pr Alioune Camara	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP008 CEA-PCMT	x		
25	Ordinateur portable HP	IDA	1	Pr Mohamed Cissé/Doyen FSTS	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP009 CEA-PCMT	x		
26	Ordinateur portable HP	IDA	1	M. Lavié Kolié/Président commission logistique CEA-PCMT/UGANC	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP010 CEA-PCMT	x		
27	Ordinateur portable HP	IDA	1	M. Alseny Bah/Conseiller Juridique UGANC	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP011 CEA-PCMT	x		
28	Ordinateur portable HP	IDA	1	M. Talibé Bah/RPM	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP012 CEA-PCMT		x	
29	Ordinateur portable HP	IDA	1	M. Youssouf F. Camara/RGF	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP013 CEA-PCMT		x	
30	Ordinateur portable HP	IDA	1	M. Agassimou S. Cissé/GP	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP014 CEA-PCMT		x	
31	Ordinateur portable HP	IDA	1	M. Amadou D. Baldé/RSE&RS	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP015 CEA-PCMT		x	
32	Ordinateur portable HP	IDA	1	Mme Aminata Traoré/AD	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP016 CEA-PCMT		x	
33	Ordinateur portable HP	IDA	1	M. Mamadi Kaba/Comptable	07/03/2022	19 980 000	IDA-OP017 CEA-PCMT			Volé
34	Disque dur externe 1To	IDA	1	Pr A.Delamou/Directeur	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE01 CEA-PCMT	x		
35	Disque dur externe 1To	IDA	1	Dr M. Sadjo Diallo/Directrice Adjointe	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE02 CEA-PCMT	x		
36	Disque dur externe 1To	IDA	1	Pr Thierno M. Tounkara/Coordi.Chargé de la pédagogie	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE03 CEA-PCMT	x		
37	Disque dur externe 1To	IDA	1	Dr Alpha Kabiné Keita/Recteur UGANC	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE04 CEA-PCMT	x		
38	Disque dur externe 1To	IDA	1	Dr Abdoulaye Sow/Responsable Partenariat	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE05 CEA-PCMT	x		

20. 8. 1

39	Disque dur externe 1To	IDA	1	Pr Sahar Traoré/Responsable logistique	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE06 CEA-PCMT	x		
40	Disque dur externe 1To	IDA	1	Dr Magnan Condé/Responsable sauvegarde environnementale	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE07 CEA-PCMT	x		
41	Disque dur externe 1To	IDA	1	Pr Alioune Camara	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE08 CEA-PCMT	x		
42	Disque dur externe 1To	IDA	1	Pr Mohamed Cissé/Doyen FSTS	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE09 CEA-PCMT	x		
43	Disque dur externe 1To	IDA	1	M. Lavié Kolié/Président comission logistique CEA-PCMT/UGANC	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE10 CEA-PCMT	x		
44	Disque dur externe 1To	IDA	1	M. Alseny Bah/Conseiller Juridique UGANC	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE11 CEA-PCMT	x		
45	Disque dur externe 1To	IDA	1	M. Talibé Bah/RPM	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE12 CEA-PCMT	x		
46	Disque dur externe 1To	IDA	1	M. Youssef F. Camara/RGF	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE13 CEA-PCMT	x		
47	Disque dur externe 1To	IDA	1	M. Agassimou S. Cissé/GP	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE14 CEA-PCMT	x		
48	Disque dur externe 1To	IDA	1	M. Amadou D. Baldé/RSE&RS	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE15 CEA-PCMT	x		
49	Disque dur externe 1To	IDA	1	Mme Aminata Traoré/AD	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE16 CEA-PCMT	x		
50	Disque dur externe 1To	IDA	1	M. Mamadi Kaba/Comptable	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE17 CEA-PCMT	x		
51	Disque dur externe 1To	IDA	1	Siège	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE 18 CEA-PCMT	x		
52	Disque dur externe 1To	IDA	1	Siège	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE 19 CEA-PCMT	x		
53	Disque dur externe 1To	IDA	1	Siège	07/03/2022	1 300 000	IDA-DDE 20 CEA-PCMT	x		
54	Tableau de liège	IDA	1	Siège	16/03/2022	2 500 000	IDA-TABL01 CEA-PCMT	x		
55	Ecran ordinateur fixe	IDA	1	Pr A.Delamou/Directeur	27/04/2022	4 500 000	IDA- EOF-01 CEA-PCMT	x		
56	Vidéoprojecteur SONY	IDA	1	Siège	07/03/2022	7 500 000	IDA-VP001 CEA-PCMT	x		
57	Vidéoprojecteur SONY	IDA	1	Siège	07/03/2022	7 500 000	IDA-VP002 CEA-PCMT	x		
58	Vidéoprojecteur SONY	IDA	1	Siège	07/03/2022	7 500 000	IDA-VP003 CEA-PCMT	x		
59	Ordinateur fixe HP	IDA	1	AD (Siège)	07/03/2022	12 970 000	IDA-OF001 CEA-PCMT	x		
60	Ordinateur fixe HP	IDA	1	Siège	07/03/2022	12 970 000	IDA-OF002 CEA-PCMT	x		
61	Ordinateur fixe HP	IDA	1	Siège	07/03/2022	12 970 000	IDA-OF003 CEA-PCMT	x		
62	Bureau	IDA	1	Siège	21/03/2022	900 000	IDA-BUR03 CEA-PCPT	x		
63	Bureau	IDA	1	Siège	21/03/2022	900 000	IDA-BUR04 CEA-PCPT	x		

20.05.5

20

21

64	Bureau	IDA	1	Siège	21/03/2022	900 000	IDA-BUR05 CEA-PCPT	x		
65	Chaise accoudoirs	IDA		Siège	21/03/2022	600 000	IDA-CAC 01 CEA-PCPT	x		
66	Chaise accoudoirs	IDA		Siège	21/03/2022	600 000	IDA-CAC 02 CEA-PCPT	x		
67	Chaise accoudoirs	IDA		Siège	21/03/2022	600 000	IDA-CAC 03 CEA-PCPT	x		
68	Chaise accoudoirs	IDA		Siège	21/03/2022	600 000	IDA-CAC 04 CEA-PCPT	x		
69	Chaise accoudoirs	IDA		Siège	21/03/2022	600 000	IDA-CAC 05 CEA-PCPT	x		
70	Bureau 1m80 avec retour et caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR06 CEA-PCPT	x		
71	Bureau 2m20 avec retour et caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR07 CEA-PCPT	x		
72	Fauteuil Directeur similicuir dossier haut	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-FAU05 CEA-PCMT	x		
73	Fauteuil Directeur similicuir dossier haut	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-FAU06 CEA-PCMT	x		
74	Fauteuil visiteur similicuir avec accoudoirs et roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 350 000	IDA-FAU07 CEA-PCMT	x		
75	Fauteuil visiteur similicuir avec accoudoirs et roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 350 000	IDA-FAU08 CEA-PCMT	x		
76	Fauteuil visiteur similicuir avec accoudoirs et roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 350 000	IDA-FAU09 CEA-PCMT	x		
77	Fauteuil visiteur similicuir avec accoudoirs et roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 350 000	IDA-FAU10 CEA-PCMT	x		
78	Fauteuil visiteur similicuir avec accoudoirs et roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 350 000	IDA-FAU11 CEA-PCMT	x		
79	Fauteuil visiteur similicuir avec accoudoirs et roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 350 000	IDA-FAU12 CEA-PCMT	x		
80	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois semi-vitrée L90 x P35 x H200	IDA	1	Siège	19/05/2022	5 200 000	IDA-AM008 CEA-PCMT	x		
81	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois semi-vitrée L90 x P35 x H201	IDA	1	Siège	19/05/2022	5 200 000	IDA-AM009 CEA-PCMT	x		
82	Meuble de rangement haut 4 portes battantes en bois	IDA	1	Siège	19/05/2022	10 400 000	IDA-AM010 CEA-PCMT	x		
83	Table basse assortie au salon	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 800 000	IDA-TAB01 CEA-PCMT	x		
84	Table basse assortie au salon	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 800 000	IDA-TAB02 CEA-PCMT	x		
85	Canapé de 2 places similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	5 500 000	IDA-CAN01 CEA-PCMT	x		

ΣΗ. Ρ.Σ.Σ

DL

Σ

86	Canapé de 2 places similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	5 500 000	IDA-CAN02 CEA-PCMT	x		
87	Guéridon assorti à la table basse	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 500 000	IDA-GUE01 CEA-PCMT	x		
88	Guéridon assorti à la table basse	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 500 000	IDA-GUE02 CEA-PCMT	x		
89	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE01 CEA-PCMT	x		
90	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE02 CEA-PCMT	x		
91	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE03 CEA-PCMT	x		
92	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE04 CEA-PCMT	x		
93	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE05 CEA-PCMT	x		
94	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE06 CEA-PCMT	x		
95	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE07 CEA-PCMT	x		
96	Crédence 4 battants	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 600 000	IDA-CRE08 CEA-PCMT	x		
97	Tapis assorti au salon	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 000 000	IDA-TAP01 CEA-PCMT	x		
98	Tapis assorti au salon	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 000 000	IDA-TAP02 CEA-PCMT	x		
99	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR08 CEA-PCPT	x		
100	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR09 CEA-PCPT	x		
101	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR10 CEA-PCPT	x		
102	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR11 CEA-PCPT	x		
103	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR12 CEA-PCPT	x		
104	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR13 CEA-PCPT	x		
105	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR14 CEA-PCPT	x		
106	Bureau 1m80 avec retour de 120 x 60 et caisson de trois tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	9 500 000	IDA-BUR15 CEA-PCPT	x		
107	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU13 CEA-PCMT	x		
108	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU14 CEA-PCMT	x		
109	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU15 CEA-PCMT	x		
110	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU16 CEA-PCMT	x		
111	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU17 CEA-PCMT	x		
112	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU18 CEA-PCMT	x		
113	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU19 CEA-PCMT	x		

ell. p. 8. 1

114	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU20 CEA-PCMT	x		
115	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU21 CEA-PCMT	x		
116	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU22 CEA-PCMT	x		
117	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU23 CEA-PCMT	x		
118	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU24 CEA-PCMT	x		
119	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU25 CEA-PCMT	x		
120	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU26 CEA-PCMT	x		
121	Fauteuil dossier haut similicuir	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU27 CEA-PCMT	x		
122	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU28 CEA-PCMT	x		
123	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU29 CEA-PCMT	x		
124	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU30 CEA-PCMT	x		
125	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU31 CEA-PCMT	x		
126	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU32 CEA-PCMT	x		
127	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU33 CEA-PCMT	x		
128	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU34 CEA-PCMT	x		
129	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU35 CEA-PCMT	x		
130	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU36 CEA-PCMT	x		
131	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU37 CEA-PCMT	x		
132	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU38 CEA-PCMT	x		
133	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU39 CEA-PCMT	x		
134	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU40 CEA-PCMT	x		
135	Fauteuil visiteur fixes avec accoudoirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	1 300 000	IDA-FAU41 CEA-PCMT	x		
136	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H2	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM011 CEA-PCMT	x		

ell. ps. r

AK

4

137	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H3	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM012 CEA-PCMT	x		
138	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H4	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM013 CEA-PCMT	x		
139	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H5	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM014 CEA-PCMT	x		
140	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H6	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM015 CEA-PCMT	x		
141	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H7	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM016 CEA-PCMT	x		
142	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H8	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM017 CEA-PCMT	x		
143	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois et semi-vitrée L90 x P35 x H9	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM018 CEA-PCMT	x		
144	Banquettes pieds métalliques de 3 places	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-BAN01 CEA-PCMT	x		
145	Banquettes pieds métalliques de 3 places	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-BAN02 CEA-PCMT	x		
146	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H2	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM019 CEA-PCMT	x		
147	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H3	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM020 CEA-PCMT	x		
148	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H4	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM021 CEA-PCMT	x		
149	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H5	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM022 CEA-PCMT	x		
150	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H6	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM023 CEA-PCMT	x		

ell. f.s. 5

151	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H7	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM024 CEA-PCMT	x		
152	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H8	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM025 CEA-PCMT	x		
153	Meuble de rangement haut 2 portes battants en bois L90 x P35 x H9	IDA	1	Siège	19/05/2022	4 500 000	IDA-AM026 CEA-PCMT	x		
154	Coffre-fort sécurisé numérique 90 x 120	IDA	1	Siège	19/05/2022	10 690 000	IDA-COF01 CEA-PCMT	x		
155	Table de réunion rectangulaire non compact pour 30 personnes	IDA	1	Siège	19/05/2022	38 600 000	IDA-TAB03 CEA-PCMT	x		
156	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU43 CEA-PCMT	x		
157	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU44 CEA-PCMT	x		
158	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU45 CEA-PCMT	x		
159	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU46 CEA-PCMT	x		
160	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU47 CEA-PCMT	x		
161	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU48 CEA-PCMT	x		
162	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU49 CEA-PCMT	x		
163	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU50 CEA-PCMT	x		
164	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU51 CEA-PCMT	x		
165	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU52 CEA-PCMT	x		
166	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU53 CEA-PCMT	x		
167	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU54 CEA-PCMT	x		
168	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU55 CEA-PCMT	x		

Σ 11. f8.5

169	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU56 CEA-PCMT	x		
170	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU57 CEA-PCMT	x		
171	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU58 CEA-PCMT	x		
172	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU59 CEA-PCMT	x		
173	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU60 CEA-PCMT	x		
174	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU61 CEA-PCMT	x		
175	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU62 CEA-PCMT	x		
176	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU63 CEA-PCMT	x		
177	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU64 CEA-PCMT	x		
178	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU65 CEA-PCMT	x		
179	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU66 CEA-PCMT	x		
180	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU67 CEA-PCMT	x		
181	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU68 CEA-PCMT	x		
182	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU69 CEA-PCMT	x		
183	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU70 CEA-PCMT	x		
184	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU71 CEA-PCMT	x		
185	Fauteuil de réunion dossier haut avec roulettes	IDA	1	Siège	19/05/2022	2 500 000	IDA-FAU72 CEA-PCMT	x		
186	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR16 CEA-PCPT	x		
187	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR17 CEA-PCPT	x		
188	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR18 CEA-PCPT	x		

24. p. 5

189	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR19 CEA-PCPT	x		
190	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR20 CEA-PCPT	x		
191	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR21 CEA-PCPT	x		
192	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR22 CEA-PCPT	x		
193	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR23 CEA-PCPT	x		
194	Bureau simple 1m40 avec caisson de 3 tiroirs	IDA	1	Siège	19/05/2022	3 000 000	IDA-BUR24 CEA-PCPT	x		
195	Table ronde avec chaises capacité 3 chaises	IDA	1	Siège	19/05/2022	13 500 000	IDA-TAB04 CEA-PCMT	x		
196	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR25 CEA-PCPT	x		
197	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR26 CEA-PCPT	x		
198	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR27 CEA-PCPT	x		
199	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR28 CEA-PCPT	x		
200	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR29 CEA-PCPT	x		
201	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR30 CEA-PCPT	x		
202	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR31 CEA-PCPT	x		
203	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR32 CEA-PCPT	x		
204	Bureau simple 1m40	IDA	1	Siège	20/05/2022	3 000 000	IDA-BUR33 CEA-PCPT	x		
205	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU73 CEA-PCMT	x		
206	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU74 CEA-PCMT	x		
207	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU75 CEA-PCMT	x		
208	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU76 CEA-PCMT	x		
209	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU77 CEA-PCMT	x		
210	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU78 CEA-PCMT	x		
211	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU79 CEA-PCMT	x		
212	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU80 CEA-PCMT	x		
213	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU81 CEA-PCMT	x		
214	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU82 CEA-PCMT	x		
215	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU83 CEA-PCMT	x		
216	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU84 CEA-PCMT	x		
217	Fauteuil haut dossier simili cuir	IDA	1	Siège	20/05/2022	2 500 000	IDA-FAU85 CEA-PCMT	x		

su. p. 8. 5

218	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM027 CEA-PCMT	x		
219	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM028 CEA-PCMT	x		
220	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM029 CEA-PCMT	x		
221	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM030 CEA-PCMT	x		
222	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM031 CEA-PCMT	x		
223	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM032 CEA-PCMT	x		
224	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM033 CEA-PCMT	x		
225	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM034 CEA-PCMT	x		
226	Meuble de rangement 2 portes battantes	IDA	1	Siège	20/05/2022	4 500 000	IDA-AM035 CEA-PCMT	x		
227	Expresso Machine	IDA	1	Siège	26/05/2022	3 500 000	IDA-EXP01 CEA-PCMT	x		
228	Borne fontaine	IDA	1	Siège	26/05/2022	4 500 000	IDA-BFON01 CEA-PCMT	x		
229	Cafetière	IDA	1	Siège	26/05/2022	650 000	IDA-CAFE01 CEA-PCMT	x		
230	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB05 CEA-PCMT	x		
231	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB06 CEA-PCMT	x		
232	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB07 CEA-PCMT	x		
233	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB08 CEA-PCMT	x		
234	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB09 CEA-PCMT	x		
235	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB10 CEA-PCMT	x		
236	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB11 CEA-PCMT	x		
237	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB12 CEA-PCMT	x		

ell. p. 5

238	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB13 CEA-PCMT	x	
239	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB14 CEA-PCMT	x	
240	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB15 CEA-PCMT	x	
241	Table mobile 60x120, sans caisson de rangement	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 850 000	IDA-TAB16 CEA-PCMT	x	
242	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF001 CEA-PCMT	x	
243	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF002 CEA-PCMT	x	
244	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF003 CEA-PCMT	x	
245	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF004 CEA-PCMT	x	
246	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF005 CEA-PCMT	x	
247	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF006 CEA-PCMT	x	
248	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF007 CEA-PCMT	x	
249	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF008 CEA-PCMT	x	
250	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF009 CEA-PCMT	x	
251	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF010 CEA-PCMT	x	
252	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF011 CEA-PCMT	x	
253	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF012 CEA-PCMT	x	
254	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF013 CEA-PCMT	x	
255	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF014 CEA-PCMT	x	
256	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF015 CEA-PCMT	x	

20. ps. r

257	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF016 CEA-PCMT	x		
258	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF017 CEA-PCMT	x		
259	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF018 CEA-PCMT	x		
260	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF019 CEA-PCMT	x		
261	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF020 CEA-PCMT	x		
262	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF021 CEA-PCMT	x		
263	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF022 CEA-PCMT	x		
264	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF023 CEA-PCMT	x		
265	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF024 CEA-PCMT	x		
266	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF025 CEA-PCMT	x		
267	Chaise fixe avec accoudoir, bas dossier	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 350 000	IDA-CF026 CEA-PCMT	x		
268	Table de l'encadreur	IDA	1	Siège	29/11/2022	2 750 000	IDA-TAB17 CEA-PCMT	x		
269	Fauteuil haut dossier de l'encadreur	IDA	1	Siège	29/11/2022		IDA-FAU86 CEA-PCMT	x		
270	Tableau de vidéoprojecteur grand format	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 400 000	IDA-TAB18 CEA-PCMT	x		
271	Onduleur de 2kva	IDA	1	Siège	29/11/2022	1 890 000	IDA-OND01 CEA-PCMT	x		
272	Tableau moyen à papier pad	IDA	1	Siège	29/11/2022	800 000	IDA-TBL01 CEA-PCMT	x		
273	Vidéoprojecteur SONY	IDA	1	Siège	29/11/2022	6 500 000	IDA-VP004 CEA-PCMT	x		
274	Table surlevée pour le vidéoprojecteur	IDA	1	Siège	29/11/2022	2 300 000	IDA-TAB19 CEA-PCMT	x		
275	Ordinateur portable , écran 14 tactile	IDA	1	Siège	29/11/2022	15 850 000	IDA-OP018 CEA-PCMT	x		
276	Climatiseur Split 9000 btu	IDA	1	Siège	29/11/2022	3 100 000	IDA-CP002 CEA-PCMT	x		
277	Climatiseur Split 9000 btu	IDA	1	Siège	29/11/2022	3 100 000	IDA-CP003 CEA-PCMT	x		
278	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB20 CEA-PCMT	x		
279	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB21 CEA-PCMT	x		
280	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB22 CEA-PCMT	x		

ed. ps-r

281	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB23 CEA-PCMT	x	
282	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB24 CEA-PCMT	x	
283	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB25 CEA-PCMT	x	
284	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB26 CEA-PCMT	x	
285	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB27 CEA-PCMT	x	
286	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB28 CEA-PCMT	x	
287	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB29 CEA-PCMT	x	
288	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB30 CEA-PCMT	x	
289	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB31 CEA-PCMT	x	
290	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB32 CEA-PCMT	x	
291	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB33 CEA-PCMT	x	
292	Table-Chaises Wengué	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TAB34 CEA-PCMT	x	
293	Video-projecteur (sony)	IDA	1	Siège	14/12/2022	6 500 000	IDA-VP005 CEA-PCMT	x	
294	Tableau padex	IDA	1	Siège	14/12/2022	1 500 000	IDA-TBL02 CEA-PCMT	x	
295	Voiture TOYATA Land Cruiser	IDA	1	Siège	19/05/2022	585 000 000	IDA-VEH01 CEA-PCMT	x	

Valeur totale	2 245 445 000
----------------------	----------------------

Nous certifions l'exactitude du présent inventaire réalisé le 29 décembre 2023

Conakry, le 29 décembre 2023

Le Comptable



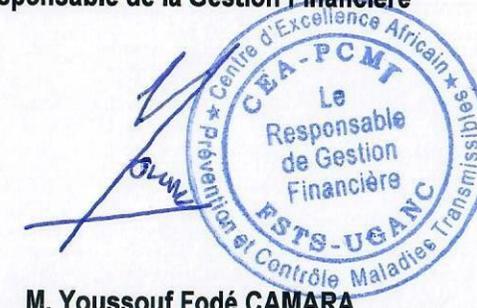
M. Mamadi KABA

Le Responsable de la Passation des Marchés



M. Talibé BAH

Le Responsable de la Gestion Financière



M. Youssouf Fodé CAMARA

5. Etats de rapprochements bancaires au 31/12/23



ETAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE AU 31/12/2023

Ecobank : Compte n° 7308050806 CEA-PCMT FSTS UGANC
 N° DE GL 521100

DEVISE: GNF

CEA-PCMT/UGANC				Ecobank : Compte n° 7308050806 CEA-PCMT FSTS UGANC			
Dates	Libellés des Opérations	Montants		Dates	Libellés des Opérations	Montants	
		Débit	Crédit			Débit	Crédit
31/12/23	Solde Grand Livre au 31/12/2023		1 534 497	31/12/23	Solde Relevé bancaire au 31/12/2023		965 503
				01/09/23	Chèque n°00000717	1 250 000	
				02/09/23	Chèque n°00000734	1 250 000	
	Total	0	0		Total	2 500 000	965 503
	Solde Rapproché		-1 534 497		Solde Rapproché	-1 534 497	
	Total Général	0	-1 534 497		Total Général	965 503	965 503

Etabli par le Comptable

M. Mamadi KABA

Conakry, le 4 janvier 2024

Approuvé par le Responsable de la Gestion Financière



M. Youssef Fodé CAMARA

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 521100 au compte 521100

Site : 01 Siège

Période du 01/12/2023 au 31/12/2023

Page 1/1

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
01/12/2023							Banques en monnaie nationale	5 428 104 577	5 429 580 074			1 475 497
31/12/2023	010001	BQGNF	BGNF231 2001	0	01	631800	Frais bancaires (Taxe Frais de Gestion de cpte)		9 000			1 484 497
31/12/2023	010002	BQGNF	BGNF231 2002	0	01	631800	Frais bancaires (autres frais Gestion de cpte)		50 000			1 534 497
							521100 - Banques en monnaie nationale - Total du Mois : 12/2023		59 000			
							Total - 521100	5 428 104 577	5 429 639 074			
							Balance - 521100		1 534 497			

TOTAL GENERAL	5 428 104 577	5 429 639 074
----------------------	----------------------	----------------------

Balance	1 534 497
----------------	------------------

RELEVÉ DE COMPTE

Numéro de compte	7308050806
Devise	GNF
Solde d'ouverture	1 024 503
Solde de clôture	965 503
Solde disponible	1 024 503
Effets en instance	-59 000
Total débit	59 000
Total Crédit	0
Période de	01/12/2023 à 31/12/2023

CEA PCMT FSTS UGANC

CONAKRY GUINEE 224623738592
LANDREAH C DIXINN CONAKRY Guinea

Date Transaction	Description	Code Instrument	Date de valeur	Débit	Crédit	Solde
29/12/23	REF : I01GNLGNFL00002 // TAXE // // EGN FRAIS DE GESTION SUR COMPTE COURANT		02/01/24	9 000		1 015 503
29/12/23	REF : I01GNLGNFL00001 // COMMISSION - AUTRES // // EGN FRAIS DE GESTION SUR COMPTE COURANT		02/01/24	50 000		965 503

ECODIX GUINEE
Immeuble AL (man Av. de la Rép.
BP - 5687 - Tél. 627 27 27 15
Guinée Conakry



ETAT DE RAPPROCHEMENT BANCAIRE AU 31/12/2023

BCRG : Compte n°2012010106 (1)
 N° DE GL 521500

DEWISE: USD (2)

CEA-PCMT/UGANC				BCRG : Compte n°2012010106			
Dates	Libellés des Opérations	Montants		Dates	Libellés des Opérations	Montants	
		Débit	Crédit			Débit	Crédit
31/12/23	Solde Grand Livre au 31/12/2023	10 449 082 147		31/12/23	Solde Relevé bancaire USD réévalué en GNF au 31/12/2023		10 449 082 147
	Total	10 449 082 147	0		Total	0	10 449 082 147
	Solde Rapproché		10 449 082 147		Solde Rapproché	10 449 082 147	
	Total Général	10 449 082 147	10 449 082 147		Total Général	10 449 082 147	10 449 082 147

(1) Compte USD réévalué en GNF au 31.12.2023

(2) Le solde du relevé bancaire au 31.12.2023 est de 1,227,561.54 USD, la réévaluation en GNF est réalisée au taux de 1 USD = 8512,0638 GNF

Conakry, le 4 janvier 2024

Etabli par le Comptable

M. Mamadi KABA

Approuvé par le Responsable de la Gestion Financière

M. Youssouf Fodé CAMARA

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 521500 au compte 521500

Site : 01 Siège

Période du 01/12/2023 au 31/12/2023

Page 1/1

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
01/12/2023							Banques en devises	4 438 119 159	4 435 192 939		2 926 220	
27/12/2023	010001	CDUSD	BUSD231 2001	0	01	458100 - IDA	Réception 9ème fonds IDA 1 227 216,76\$ à 8511,3509	10 445 272 475			10 448 198 695	
29/12/2023	010001	CDUSD	BUSD231 2002	0	01	776000	Ecart d'évaluation trimestre 4 /Gains de change financiers	883 451			10 449 082 146	
							521500 - Banques en devises - Total du Mois : 12/2023	10 446 155 926				
							Total - 521500	14 884 275 085	4 435 192 939			
							Balance - 521500	10 449 082 146				

TOTAL GENERAL	14 884 275 085	4 435 192 939
----------------------	-----------------------	----------------------

Balance	10 449 082 146
----------------	-----------------------



2 January 2024
15:21:52

RELEVÉ DE COMPTE

Compte : 2012010106 CEA-PCMT UGANC
Client : 100446 MIN. DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
Devise : USD

Date du: 01 DEC 2023 Au : 31 DEC 2023

DATE.TXN	REFERENCE	DESCRIPTION1	DATE.VALEUR	DEBIT	CREDIT	SOLDE.CLOTURE
		SOLDE DEBUT PERIODE				344.78
27 DEC 23	FT2336125898	Paiement Telex Entrant	27 DEC 23		1,227,216.76	1,227,561.54
		INTL DEVELOPMENT ASSOCIATION				
		5A RECEPTION DE FOND USD 12333 83.68				
		EN FAVEUR CEA PCMT UGANC				
		SOLDE FIN PERIODE		0	1227216.76	1,227,561.54

Imprimé par :
Adama Hawa SOW



Conakry, le 29 Décembre 2023.

DGCC/DOC/SM/TK/23

**COURS DE REFERENCE DES PRINCIPALES
DEVISES CONTRE GNF AU 29/12/2023
LISTE N°246/2023**

MONNAIE	CODE	COURS
Droit de Tirage Spécial	DTS	11 420,3770
Dollar Etats-Unis	USD	8 512,0638
Euro	EUR	9 379,9896
Yuan Chinois	CNY	1 191,2024
Dollar Canadien	CAD	6 418,3661
Livre sterling britannique	GBP	10 837,2411
Franc suisse	CHF	9 971,8392
Yen japonais	JPY	59,9638
Couronne danoise	DKK	1 258,0573
Couronne norvégienne	NOK	832,2634
Couronne suédoise	SEK	848,4358
Rial saoudien	SAR	2 274,6422
Unité de Compte de l'Afrique de l'Ouest	UCA	11 420,3770
Franc C.F.A.	XOF	14,2997

Site web à consulter : www.bcrq-guinee.org.

6. PV d'inventaire de caisse au 31/12/23



Projet : CEA-PCMT/UGANC

INVENTAIRE DE CAISSE AU 31/12/2023 GNF

N° DE GL 571100

Nombre de billets et pièces	Billets / Pièces	Montant total
-----------------------------	------------------	---------------

0	x	20 000	0
1	x	10 000	10 000
1	x	5 000	5 000
0	x	1 000	0
0	x	500	0
0	x	100	0
0	x	50	0

TOTAL COMPTAGE DE CAISSE	15 000
AVANCES EXTRA COMPTABLES	0
TOTAL COMPTAGE + AVANCES (A)	15 000

SOLDE FINAL GL CAISSE (B)	15 000
---------------------------	--------

ECART SOLDE GL CAISSE/SOLDE PHYSIQUE (A-B) -

Conakry, le 4 janvier 2024

Signature 1

Nom : Mamadi KABA

Position : Le Comptable

Commentaires: RAS

Signature :

Signature 2

Nom : Youssef F. CAMARA

Position : Le Responsable de Gestion Financière

Signature :

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 571100 au compte 571100

Site : 01 Siège

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Page 1/7

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
01/01/2023							Caisse en monnaie nationale	4 596 040			4 596 040	
05/01/2023	010001	CAI	CAI23010 01	0	01	638200	Frais de nettoyage de nettoyage de salle DU		450 000		4 146 040	
10/01/2023	010001	CAI	CAI23010 02	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi		40 000		4 106 040	
10/01/2023	010002	CAI	CAI23010 03	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour Dixinn chez orange		60 000		4 046 040	
11/01/2023	010001	CAI	CAI23010 04	0	01	605100	Achat 4 packs d'eau pour la direction		140 000		3 906 040	
13/01/2023	010001	CAI	CAI23010 05	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi		20 000		3 886 040	
13/01/2023	010002	CAI	CAI23010 06	0	01	605600	Achat d'un chargeur pour ordinateur HP		150 000		3 736 040	
13/01/2023	010003	CAI	CAI23010 07	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la ville		60 000		3 676 040	
13/01/2023	010004	CAI	CAI23010 08	0	01	605100	Achat d'1 pack d'eau pour la reunion RPM		35 000		3 641 040	
13/01/2023	010005	CAI	CAI23010 09	0	01	624800	Entretien et réparation des biens mobiliers		75 000		3 566 040	
31/01/2023	010001	CAI	CAI23010 10	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque		60 000		3 506 040	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 01/2023		1 090 000			
01/02/2023	010001	CAI	CAI23020 01	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi		30 000		3 476 040	
20/02/2023	010006	CAI	CAI23020 02	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque depot OV		60 000		3 416 040	
24/02/2023	010001	CAI	CAI23020 03	0	01	605100	Achat d'1 pack d'eau pour la reunion		35 000		3 381 040	
24/02/2023	010002	CAI	CAI23020 04	0	01	624200	Frais de lavage et parking du véhicule		160 000		3 221 040	
24/02/2023	010003	CAI	CAI23020 05	0	01	626500	Frais de reluire des documents de passation de marché		60 000		3 161 040	
24/02/2023	010004	CAI	CAI23020 06	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi pour les courses du boreau		100 000		3 061 040	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 02/2023		445 000			
01/03/2023	010001	CAI	CAI23030 01	0	01	605100	Achat 2 packs d'eau		70 000		2 991 040	
01/03/2023	010002	CAI	CAI23030 02	0	01	626500	Frais d'impression et de reluire des contrats consultant G E S		455 000		2 536 040	
01/03/2023	010003	CAI	CAI23030 03	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (dépôts OV)		60 000		2 476 040	

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 571100 au compte 571100

Site : 01 Siège

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Page 2/7

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
06/03/2023	010001	CAI	CAI23030 04	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (demande de chéquier		60 000		2 416 040	
06/03/2023	010002	CAI	CAI23030 05	0	01	638900	Frais de demande de visa du consultant Gestion environnementale et sociale		450 000		1 966 040	
06/03/2023	010003	CAI	CAI23030 06	0	01	624100	Frais de réparation électrique		300 000		1 666 040	
09/03/2023	010001	CAI	CAI23030 07	0	01	605600	Achat d'1 carton d'ampoule		450 000		1 216 040	
13/03/2023	010001	CAI	CAI23030 08	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque		60 000		1 156 040	
14/03/2023	010001	CAI	CAI23030 09	0	01	605100	Achat 2 packs d'eau		70 000		1 086 040	
14/03/2023	010002	CAI	CAI23030 10	0	01	618300	Achat 2 packs d'eau		20 000		1 066 040	
16/03/2023	010001	CAI	CAI23030 11	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour Dixinn chez Orange		60 000		1 006 040	
20/03/2023	010001	CAI	CAI23030 12	0	01	605100	Achat 6 packs d'eau pour la Direction		210 000		796 040	
20/03/2023	010002	CAI	CAI23030 13	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour demande de chéquier		60 000		736 040	
21/03/2023	010001	CAI	CAI23030 14	0	01	628800	Achat de crédit de connexion pour les auditeurs (9,5 Go)		105 000		631 040	
21/03/2023	010002	CAI	CAI23030 15	0	01	638300	Frais de collation (achat dejeuner et eau pour les auditeurs)		505 000		126 040	
28/03/2023	010001	CAI	CAI23030 16	0	01	585000	Appro caisse chèque n°000000604	4 738 960			4 865 000	
28/03/2023	010002	CAI	CAI23030 17	0	01	618300	Frais de transport pour la distribution des lettres d'invitation		150 000		4 715 000	
28/03/2023	010003	CAI	CAI23030 18	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour le dépôt des OV		60 000		4 655 000	
28/03/2023	010004	CAI	CAI23030 19	0	01	624200	Frais de lavage du véhicule		100 000		4 555 000	
29/03/2023	010001	CAI	CAI23030 20	0	01	618300	Frais de déplacement Moto Taxi pour gamal		20 000		4 535 000	
30/03/2023	010001	CAI	CAI23030 21	0	01	632800	Frais de démolition et nettoyage de la clôture		500 000		4 035 000	
30/03/2023	010002	CAI	CAI23030 22	0	01	624100	Frais de remplacement de chasse et accessoir dans toilette du DGA		600 000		3 435 000	
30/03/2023	010003	CAI	CAI23030 23	0	01	618300	Frais de remplacement de chasse et accessoir dans toilette du DGA		20 000		3 415 000	
30/03/2023	010004	CAI	CAI23030 24	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (appro caisse)		60 000		3 355 000	
571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 03/2023								4 738 960	4 445 000			

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 571100 au compte 571100

Site : 01 Siège

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Page 3/7

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
04/04/2023	010001	CAI	CAI23040 01	0	01	624200	Frais de lavage et de parking véhicule		130 000		3 225 000	
04/04/2023	010002	CAI	CAI23040 02	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (demande de rélévé)		60 000		3 165 000	
11/04/2023	010001	CAI	CAI23040 03	0	01	605500	Achat 2 registes pour les visites		400 000		2 765 000	
11/04/2023	010002	CAI	CAI23040 04	0	01	638300	Achat fourniture de café		385 000		2 380 000	
12/04/2023	010001	CAI	CAI23040 05	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (retrait chèque mission boké)		60 000		2 320 000	
13/04/2023	010001	CAI	CAI23040 06	0	01	618300	Frais de déplacement Moto taxi pour Gamal		20 000		2 300 000	
19/04/2023	010001	CAI	CAI23040 07	0	01	624200	Frais de déplacement Moto taxi pour Gamal		140 000		2 160 000	
19/04/2023	010008	CAI	CAI23040 08	0	01	638300	Frais de collation pour le point focal Ild 7		90 000		2 070 000	
19/04/2023	010009	CAI	CAI23040 09	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (depot Ordre de cession)		60 000		2 010 000	
26/04/2023	010001	CAI	CAI23040 10	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (depot Ov honoraire)		60 000		1 950 000	
28/04/2023	010001	CAI	CAI23040 11	0	01	618300	Frais de déplacement Moto taxi pour l'installation de l'application Omnilite Ecobank		200 000		1 750 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 04/2023		1 605 000			
03/05/2023	010002	CAI	CAI23050 01	0	01	626500	Frais de reliure des contrats : securité et nettoyage		40 000		1 710 000	
03/05/2023	010003	CAI	CAI23050 02	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour Dixxin achat de carte de recharge		60 000		1 650 000	
03/05/2023	010004	CAI	CAI23050 03	0	01	605300	Remboursement carburant véhicule DGA		200 000		1 450 000	
03/05/2023	010005	CAI	CAI23050 04	0	01	605100	Achat 6 pack d'eau		240 000		1 210 000	
10/05/2023	010001	CAI	CAI23050 05	0	01	605500	Achat d'un carton de rame		280 000		930 000	
10/05/2023	010002	CAI	CAI23050 06	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque demande de rélévé		60 000		870 000	
15/05/2023	010004	CAI	CAI23050 07	0	01	626500	Frais de traitement et lavage de photo pour demande de visa Marocain		280 000		590 000	
17/05/2023	010001	CAI	CAI23050 08	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque depot OV Honoraoraire Rki		60 000		530 000	
18/05/2023	010003	CAI	CAI23050 09	0	01	585000	Chèque N°00000604 Appro caisse	4 470 000			5 000 000	
18/05/2023	010004	CAI	CAI23050 10	0	01	624200	Frais de parking véhicule		110 000		4 890 000	

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 571100 au compte 571100

Site : 01 Siège

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Page 4/7

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
19/05/2023	010001	CAI	CAI23050 11	0	01	605600	Achat de 5 adaptateurs électrique		100 000		4 790 000	
19/05/2023	010002	CAI	CAI23050 12	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque retrait chèque appro		60 000		4 730 000	
25/05/2023	010001	CAI	CAI23050 13	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi pour achat devise		10 000		4 720 000	
26/05/2023	010001	CAI	CAI23050 14	0	01	624200	Frais de lavage et de parking véhicule		140 000		4 580 000	
26/05/2023	010002	CAI	CAI23050 15	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour les courses de la mission du maroc		60 000		4 520 000	
29/05/2023	010001	CAI	CAI23050 16	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi pour des courses diverses		110 000		4 410 000	
29/05/2023	010002	CAI	CAI23050 17	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque dépôt OV		60 000		4 350 000	
29/05/2023	010003	CAI	CAI23050 18	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi pour Maferinyah		100 000		4 250 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 05/2023	4 470 000	1 970 000			
01/06/2023	010001	CAI	CAI23060 01	0	01	605400	Achat d'un carton d-omo pour le nettoyage du bureau		150 000		4 100 000	
02/06/2023	010001	CAI	CAI23060 02	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque		60 000		4 040 000	
07/06/2023	010001	CAI	CAI23060 03	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour Dixinn		60 000		3 980 000	
14/06/2023	010003	CAI	CAI23060 04	0	01	618300	Frais de déplacement		300 000		3 680 000	
14/06/2023	010004	CAI	CAI23060 05	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (retrait espèce)		60 000		3 620 000	
19/06/2023	010001	CAI	CAI23060 06	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi		120 000		3 500 000	
22/06/2023	010001	CAI	CAI23060 07	0	01	605600	Achat de brouillard et cadenas		430 000		3 070 000	
23/06/2023	010001	CAI	CAI23060 08	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (depot des OV)		60 000		3 010 000	
23/06/2023	010002	CAI	CAI23060 09	0	01	624200	Frais d'entretien véhicule		150 000		2 860 000	
30/06/2023	010001	CAI	CAI23060 10	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la BCRG		60 000		2 800 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 06/2023		1 450 000			
07/07/2023	010001	CAI	CAI23070 01	0	01	618300	Frais de déplacement pour le depot de la demande de rélévé BCRG		30 000		2 770 000	
08/07/2023	010001	CAI	CAI23070 02	0	01	618300	Frais de déplacement pour le retrait du rélévé BCRG		30 000		2 740 000	

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 571100 au compte 571100

Site : 01 Siège

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Page 5/7

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
10/07/2023	010001	CAI	CAI23070 03	0	01	624200	Frais de lavage et de parking véhicule		130 000		2 610 000	
14/07/2023	010001	CAI	CAI23070 04	0	01	605300	Achat 50litres de Gasoil pour le véhicule de service		600 000		2 010 000	
17/07/2023	010001	CAI	CAI23070 05	0	01	605100	Achat de 48 bouteilles d'eau minerale		75 000		1 935 000	
19/07/2023	010001	CAI	CAI23070 06	0	01	618300	Frais de déplacement moto taxi pour la reunion d'évaluation à mi parcours		15 000		1 920 000	
24/07/2023	010001	CAI	CAI23070 07	0	01	618300	Frais de déplacement pour le depot des OV Honoraire 2x A/R		60 000		1 860 000	
25/07/2023	010001	CAI	CAI23070 08	0	01	618300	Frais de déplacement pour le depot l'ordre de cession BCRG 2xA/R		60 000		1 800 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 07/2023		1 000 000			
01/08/2023	010001	CAI	CAI23080 01	0	01	618300	Frais de déplacement pour le depot des OV Honoraire		60 000		1 740 000	
04/08/2023	010001	CAI	CAI23080 02	0	01	638900	Frais de nettoyage de la devanture de l'amphithéâtre		250 000		1 490 000	
04/08/2023	010002	CAI	CAI23080 03	0	01	605300	Frais de déplacement pour la demande de rélévé		60 000		1 430 000	
04/08/2023	010003	CAI	CAI23080 04	0	01	624200	frais d'entretien et de parking du véhicule		195 000		1 235 000	
04/08/2023	010004	CAI	CAI23080 05	0	01	605300	Achat de 102,3 litre de Gasoil véhicule de service		1 228 000		7 000	
04/08/2023	010005	CAI	CAI23080 06	0	01	585000	chèque N°00000695 Appro caisse	4 993 000			5 000 000	
07/08/2023	010001	CAI	CAI23080 07	0	01	605300	Frais de déplacement pour l'achat de cartes de crédit communication		60 000		4 940 000	
09/08/2023	010001	CAI	CAI23080 08	0	01	605100	Achat de 6 packs d'eau minerale et recharge de 3 bonbonnes		210 000		4 730 000	
09/08/2023	010002	CAI	CAI23080 09	0	01	632800	Frais de formation à la langue anglaise		900 000		3 830 000	
12/08/2023	010001	CAI	CAI23080 10	0	01	624200	frais de réparation de pneu du véhicule		35 000		3 795 000	
14/08/2023	010001	CAI	CAI23080 11	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour coléah rétrait facure		60 000		3 735 000	
14/08/2023	010002	CAI	CAI23080 12	0	01	624200	Règlement de la facture de montage des pneu de véhicule		200 000		3 535 000	
16/08/2023	010001	CAI	CAI23080 13	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour le dépôt des OV à la banque		60 000		3 475 000	
21/08/2023	010001	CAI	CAI23080 14	0	01	638900	Frais de nettoyage systématique des toits de l'UGP et de l'amphithéâtres		600 000		2 875 000	
21/08/2023	010002	CAI	CAI23080 15	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour le rétrait des prime des faciitateurs à la banque		60 000		2 815 000	

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 571100 au compte 571100

Site : 01 Siège

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Page 6/7

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
23/08/2023	010001	CAI	CAI23080 16	0	01	638900	Achat et réparation du système de pompage d'eau forage		900 000		1 915 000	
23/08/2023	010002	CAI	CAI23080 17	0	01	638900	Travaux de remplacement des conduite d'eau		505 000		1 410 000	
24/08/2023	010001	CAI	CAI23080 18	0	01	638900	Frais de confection d'un regard de conduite d'eau		100 000		1 310 000	
24/08/2023	010002	CAI	CAI23080 19	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour le dépôt d'ordre de cession à la BCRG		60 000		1 250 000	
28/08/2023	010001	CAI	CAI23080 20	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour le depot des OV Honoraire Août		60 000		1 190 000	
28/08/2023	010002	CAI	CAI23080 21	0	01	638900	Frais de lavage des 2 cuves de l'UGP		600 000		590 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 08/2023	4 993 000	6 203 000			
01/09/2023	010001	CAI	CAI23090 01	0	01	585000	chèque N°00000505 Appro caisse	4 410 000			5 000 000	
04/09/2023	010001	CAI	CAI23090 02	0	01	605300	Frais de déplacement pour le depot de demande de relevé		60 000		4 940 000	
06/09/2023	010001	CAI	CAI23090 03	0	01	605100	Achat 5 packs d'eau minérale		100 000		4 840 000	
08/09/2023	010001	CAI	CAI23090 04	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (dépôt OV des boursiers)		60 000		4 780 000	
09/09/2023	010001	CAI	CAI23090 05	0	01	624100	Frais de réparation de la serrure de la porte principale du bueau		250 000		4 530 000	
12/09/2023	010001	CAI	CAI23090 06	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (dépôt OV)		60 000		4 470 000	
12/09/2023	010002	CAI	CAI23090 07	0	01	605300	Achat de 100 litre de Gasoil véhicule de service		1 200 000		3 270 000	
12/09/2023	010003	CAI	CAI23090 08	0	01	624200	Frais de parking		115 000		3 155 000	
12/09/2023	010004	CAI	CAI23090 09	0	01	605100	Achat de 6 packs d'eau minerale et recharge de 3 bonbonnes		210 000		2 945 000	
15/09/2023	010001	CAI	CAI23090 10	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour l'achat de recharge de crédit chez Orange		60 000		2 885 000	
21/09/2023	010001	CAI	CAI23090 11	0	01	605300	Achat de 100 litre de Gasoil véhicule de service		1 200 000		1 685 000	
21/09/2023	010002	CAI	CAI23090 12	0	01	605300	Achat de 100 litre de Gasoil véhicule de service		60 000		1 625 000	
28/09/2023	010001	CAI	CAI23090 13	0	01	605100	Achat de 100 litre de Gasoil véhicule de service		210 000		1 415 000	
28/09/2023	010002	CAI	CAI23090 14	0	01	626500	Frais de reliure de la fiche de bord du véhiule de service		10 000		1 405 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 09/2023	4 410 000	3 595 000			

GRAND LIVRE GENERAL (GNF)

Du Compte 571100 au compte 571100

Site : 01 Siège

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Page 7/7

Date compta	N° ordre	JL	N° pièce	N° let.	Site	Contre partie	Libellé	Débit	Crédit	Mon.	Solde Débit	Solde Crédit
03/10/2023	010001	CAI	CAI23100 01	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (demande de rélévés)		60 000		1 345 000	
03/10/2023	010002	CAI	CAI23100 02	0	01	605500	Achat d'un (1) carton de rame		250 000		1 095 000	
03/10/2023	010003	CAI	CAI23100 03	0	01	624200	Frais de Parking		20 000		1 075 000	
05/10/2023	010001	CAI	CAI23100 04	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (depot des OV)		60 000		1 015 000	
10/10/2023	010001	CAI	CAI23100 05	0	01	605400	Achat d'un bidon vide de 20 litre		20 000		995 000	
10/10/2023	010002	CAI	CAI23100 06	0	01	605100	Achat de 6 packs d'eau minerale et recharge de 3 bonbonnes		210 000		785 000	
12/10/2023	010001	CAI	CAI23100 07	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la banque (depot des OV hono cea)		60 000		725 000	
17/10/2023	010001	CAI	CAI23100 08	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la BCRG		60 000		665 000	
18/10/2023	010001	CAI	CAI23100 09	0	01	605100	Achat de 6 packs d'eau minerale et recharge de 3 bonbonnes		210 000		455 000	
24/10/2023	010001	CAI	CAI23100 10	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pour la BCRG		60 000		395 000	
25/10/2023	010001	CAI	CAI23100 11	0	01	605600	Achat d'un arret de robinet pour la cuve		70 000		325 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 10/2023		1 080 000			
06/11/2023	010001	CAI	CAI23110 01	0	01	605300	Achat 5 litre d'essence pourDixxin (achat de papier rame)		60 000		265 000	
06/11/2023	010002	CAI	CAI23110 02	0	01	605500	Achat d'un (1) carton de rame		250 000		15 000	
							571100 - Caisse en monnaie nationale - Total du Mois : 11/2023		310 000			
							Total - 571100	23 208 000	23 193 000			
							Balance - 571100	15 000				
TOTAL GENERAL								23 208 000	23 193 000			
Balance								15 000				

7. Lettre d'affirmation



CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES (CEA-PCMT)

BP: 1017 Conakry, Campus Hadja Maforé, Tél : +224656122927 – Email : info@cea-pcmt.org – www.cea-pcmt.org

Conakry, le 19 juin 2024

**A l'attention de Monsieur Oura KONDRO, Expert- Comptable
Associé Gérant
Cabinet d'Expertise Comptable et de Conseil (CE2C)/PANAUDI,
20 BP 1167 Abidjan 20
Tél. : +225 27 22 46 78 08
E-mail : infos@ce2c.pro; skoutinhouin@ce2c.pro; okondro@ce2c.pro**

Concerne : Comptes du CEA-PCMT pour la période du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023.

Cette lettre vous est adressée en application de vos normes d'audit, dans le cadre de vos contrôles relatifs à l'audit des comptes du Projet CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES (CEA – PCMT) financement IDA 6392-GN, DON 444-GN au titre de la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2023 (ci-après « les Etats Financiers »). Ces Etats Financiers font apparaître à cette date un total bilan GNF 14.747.187.778 et un total ressources reçu de IDA de USD 1 656 972,69.

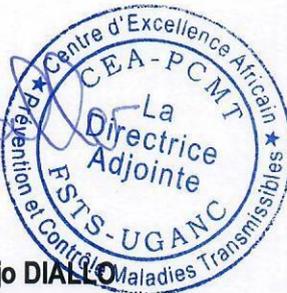
En tant que responsable de l'établissement des Etats Financiers et du contrôle interne afférent à leur préparation, nous vous confirmons, ci-après, en toute bonne foi et au mieux de notre connaissance, les informations et affirmations qui vous ont été fournies dans le cadre de votre mission.

1. Les Etats financiers ont été établis de manière régulière sincère, pour donner une image fidèle de la situation financière du programme conformément aux directives banque mondiale.
2. Des contrôles destinés à prévenir et détecter les erreurs et les fraudes ont été conçus et mis en œuvre.
3. Nous n'avons pas connaissances de faiblesses significatives du contrôle interne ou de déficiences majeures.
4. Nous avons mis à votre disposition :
 - Tous les documents comptables, les contrats ayant ou pouvant avoir une incidence significative sur les états financiers du projet, ainsi que les rapports, avis ou positions émanant de la banque mondiale dont le contenu pourrait avoir une incidence significative sur les Etats Financiers.
5. Nous vous avons fourni toutes les informations supplémentaires que vous nous avez demandées et laissé aux personnes au sein de l'entité que vous avez souhaité rencontrer pour les besoins de l'audit.
6. Nous n'avons pas connaissance de :
 - a. Fraudes suspectées ou avérées, et impliquant la coordination du projet, des employés ayant un rôle dans le dispositif de contrôle interne ou d'autres personnes dès lors que la fraude est susceptible d'entraîner des anomalies significatives dans les Etats Financiers ;
 - b. Allégations de fraude susceptible d'avoir un impact sur les Etats financiers, portées à notre connaissance par des employés ou d'autres personnes.

MCD

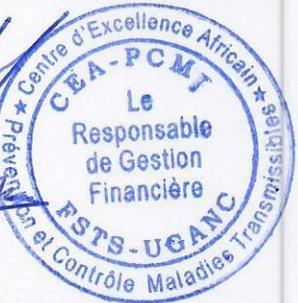
7. Nous avons appliqué, au mieux de notre connaissance, les textes légaux, réglementaire et les directives de la banque mondiale. Des procédures ont été conçues et mises en œuvre dans la coordination du projet, visant à garantir le respect de ces textes légaux, réglementaire et les directives de la banque mondiale. Nous n'avons pas connaissance de cas de non-respect susceptible de conduire à des anomalies significatives dans les Etats Financiers.
8. Toutes les opérations de la période et toutes les conséquences financières de tout accord/contrat ont été enregistrées et correctement traduites dans les Etats financiers.

La Directrice Adjointe CEA-PCMT



Dre. Mariama Sadjo DIALLO

Le Responsable Gestion Financière CEA-PCMT



M. Youssouf Fodé CAMARA

**8. Etat de réconciliation fonds décaissés par la Banque Mondiale et
fonds reçus par le CEA-PCMT**



Etat de reconciliation entre les fonds décaissés par la Banque Mondiale et les fonds reçus par le projet CEA-PCMT du 01/01/2023 au 31/12/2023

DRF	Date soumission de la DRF par le projet CEA-PCMT	Date de paiement de la DRF par la Banque Mondiale (Client Connection)	Montant DRF en XDR	Fonds décaissés en USD par la Banque Mondiale (Client Connection)	Fonds reçus en USD par le projet CEA-PCMT (BCRG)	Ecart	Observations
DRF N°12	8 mai 2023	16 mai 2023	149 880,00	201 350,29	200 331,60	1 018,69	Frais retirés par la banque intermédiaire
DRF N°15	6 juillet 2023	12 juillet 2023	171 600,00	230 589,22	229 424,33	1 164,89	Frais retirés par la banque intermédiaire
DRF N°017	19 décembre 2023	26 décembre 2023	919 018,00	1 233 395,68	1 227 216,76	6 178,92	Frais retirés par la banque intermédiaire
			1 240 498,00	1 665 335,19	1 656 972,69	8 362,50	

Conakry, le 11 mars 2024

Le responsable de la gestion financière




M. Youssouf Fodé CAMARA

RELEVÉ DE COMPTE
 COMPTE : 2012010106 CEA-PCMT UGANC
 CLIENT : 100446 MIN. DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
 DEVISE : USD
 Date du : 01 JUL 2022
 Au : 31 JUL 2023

DATE TRANSACTION	REFERENCE	DESCRIPTION	DATE VALEUR	DEBIT	CREDIT	SOLDE DE CLOTURE
		SOLDE DEBUT PERIODE				997
29 AUG 22	FT2224134000	Paiement Telex Entrant 5A RECEPTION DE FOND USD 645456.58	29 AUG 22		642,229.30	643,226.25
01 SEP 22	FT2224443032	Paiement Telex Entrant 5A RECEPTION DE FOND USD 642922.08	01 SEP 22		639,707.47	1,282,933.72
05 SEP 22	FT2224855745	TXN TRANSFERT 3 DEMANDE DE CESSION USD 500000	05 SEP 22	500,000.00		782,933.72
07 SEP 22	FT2225012879	Paiement Telex Entrant 5A RECEPTION DE FOND USD 65266.16	07 SEP 22		64,939.83	847,873.55
15 SEP 22	FT2225870027	Frais Telex-Swift Sortant 7A REMBOUSEMENT D UNE DOUBLE RECETTE	15 SEP 22	3,214.67		844,658.88
15 SEP 22	FT2225870027	Paiement TELEX Sortant 7A REMBOUSEMENT D UNE DOUBLE RECETTE	15 SEP 22	642,934.08		201,724.80
07 NOV 22	FT2231133108	TXN TRANSFERT 3 DEMANDE DE CESSION USD 150000	07 NOV 22	150,000.00		51,724.80
28 DEC 22	FT2236296237	Paiement Telex Entrant 5a RECEPTION DE FOND USD 39561.86	28 DEC 22		39,364.05	91,088.85
17 JAN 23	FT2301723600	TXN TRANSFERT 3 OEDRE DE CESSION USD 70000	17 JAN 23	70,000.00		21,088.85
24 APR 23	FT2311449012	TXN TRANSFERT 3 DEMANDE CESSION USD 19000	24 APR 23	19,000.00		2,088.85
17 MAY 23	FT2313707228	Paiement Telex Entrant 5A RECEPTION DE FOND USD 201338.2	17 MAY 23		200,331.60	202,420.45
19 MAY 23	FT2313995066	TXN TRANSFERT 3 ORDRE DE CESSION USD 100000 EN E	19 MAY 23	100,000.00		102,420.45
29 MAY 23	FT2314904080	TXN TRANSFERT 3 DEMANDE DE CESSION USD 100000	29 MAY 23	100,000.00		2,420.45
03 JUL 23	FT2318407045	TXN TRANSFERT 3 ORDRE DE CESSION USD 1500	03 JUL 23	1,500.00		920.45
14 JUL 23	FT2319581928	Paiement Telex Entrant 5A RECEPTION DE FOND USD 230577.2	14 JUL 23		229,424.33	230,344.78
28 JUL 23	FT2320910878	TXN TRANSFERT 3 ORDRE DE CESSION USD 200000 CV E	28 JUL 23	200,000.00		30,344.78
		SOLDE FIN DE PERIODE		1,786,648.75	1,815,996.58	30,344.78

Imprimé par :
Adama Hawa SOW



2 January 2024
15:21:52

RELEVÉ DE COMPTE

Compte : 2012010106 CEA-PCMT UGANC
Client : 100446 MIN. DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
Devise : USD
Date du : 01 DEC 2023 Au : 31 DEC 2023

DATE.TXN	REFERENCE	DESCRIPTION1	DATE.VALEUR	DEBIT	CREDIT	SOLDE.CLOTURE
		SOLDE DEBUT PERIODE				344.78
27 DEC 23	FT2336125898	Paiement Telex Entant INTL DEVELOPMENT ASSOCIATION 5A RECEPTION DE FOND USD 12333 83.68 EN FAVEUR CEA PCMT UGANC	27 DEC 23		1,227,216.76	1,227,561.54
		SOLDE FIN PERIODE		0	1227216.76	1,227,561.54

Imprimé par :
Adama Hawa SOW

<input type="checkbox"/> Statement of expenditure <input checked="" type="checkbox"/> Copies of records (e.g., invoices, receipts)		ensure this information is included in the supporting documentation.	
		14a. Category Reference	14b. Contract Reference
		Non-retroactive Expenses	
15a. Documentation Currency	15b. Documented Amount	See attached summary	
Special Drawing Rights	149,880.00		
15c. Documented Amount (in words)			
Special Drawing Rights ONE HUNDRED FORTY-NINE THOUSAND EIGHT HUNDRED EIGHTY and 00			
16 If the documentation applies to more than one loan (as specified in item 2 above), please provide amounts allocated to each financier.			
<i>Loan/Financing/Grant No.</i>	<i>Amount</i>	<i>Loan/Financing/Grant No.</i>	<i>Amount</i>

D. Assertions and signature

The undersigned certifies, warrants and undertakes the following:

A. The undersigned is authorized to make this application and affirms that the facts, statements and representations contained in this application and any attachments are true and correct.

B. If the undersigned is making a request for an advance to be deposited in a designated account: (1) the amount requested is consistent with the planned project expenditures furnished to the World Bank; and (2) the documentation for this advance is/will be furnished to the World Bank in accordance with the reporting period specified in the related legal agreement(s) or disbursement letter for this project. If the undersigned is documenting expenditures paid from a designated account: (a) the expenditures covered by the application are eligible for financing out of the proceeds of the loan/financing/grant in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (b) these expenditures have not been financed previously from sources other than the borrower nor will the undersigned request financing for the expenditures from any other source in the future.

C. If the undersigned is making a request for reimbursement or direct payment: (1) the expenditures covered by the application are eligible for financing out of the proceeds of the loan/financing/grant in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (2) these expenditures have not been financed previously from sources other than the borrower nor will the undersigned request financing for the expenditures from any other source in the future.

D. If the undersigned is making a request for a tranche release under a development policy loan/financing/grant: (1) an equivalent amount of this deposit will be accounted for in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (2) the proceeds of the loan/financing/grant will not be used to finance excluded expenditures specified in the related legal agreement(s).

E. The undersigned will make all records related to the expenditures covered by this Application for Withdrawal available for review by auditors and by World Bank staff.

17. By (name of borrower)	Ministry of Economy and Finance	18. Date signed	
19 Contact details			
Name	Phone	Facsimile	Email
Youssef FodeCAMARA	+224623738592		yfcamara@cea- pcmt.org

Category Reference Summary

1. Financier				Loan/Financing/Grant No.(s).	
IDA				63920	
2. Borrower reference number of related application for withdrawal	12			Reporting period	from: to:
3. Category List:					
No	Category	Total amount paid	Fin percentage	Amount documented in WA	Type of Documentation
1	1 - EEP Prt 1,2	149,880.00	100	XDR 149,880.00	Statement of Expenditure

Print name(s) and title(s) of authorized signatory(ies)

Name: Pr. Alexandre DELAMOU Signature *Pr. Alexandre DELAMOU*
Title: Directeur du CEA-PCMT Date: 08-May-2023
- UGANC

Name: Oumar BARRY Signature *Oumar BARRY*
Title: Directeur National Date: 10-May-2023
Adjoint des
Investissements
Publics

<input type="checkbox"/> Statement of expenditure <input checked="" type="checkbox"/> Copies of records (e.g., invoices, receipts)		ensure this information is included in the supporting documentation.	
		14a. Category Reference	14b. Contract Reference
		Non-retroactive Expenses	
15a. Documentation Currency	15b. Documented Amount	See attached summary	
Special Drawing Rights	171,600.00		
15c. Documented Amount (in words)			
Special Drawing Rights ONE HUNDRED SEVENTY-ONE THOUSAND SIX HUNDRED and 00			
16 If the documentation applies to more than one loan (as specified in item 2 above), please provide amounts allocated to each financier.			
<i>Loan/Financing/Grant No.</i>	<i>Amount</i>	<i>Loan/Financing/Grant No.</i>	<i>Amount</i>

D. Assertions and signature

The undersigned certifies, warrants and undertakes the following:

A. The undersigned is authorized to make this application and affirms that the facts, statements and representations contained in this application and any attachments are true and correct.

B. If the undersigned is making a request for an advance to be deposited in a designated account: (1) the amount requested is consistent with the planned project expenditures furnished to the World Bank; and (2) the documentation for this advance is/will be furnished to the World Bank in accordance with the reporting period specified in the related legal agreement(s) or disbursement letter for this project. If the undersigned is documenting expenditures paid from a designated account: (a) the expenditures covered by the application are eligible for financing out of the proceeds of the loan/financing/grant in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (b) these expenditures have not been financed previously from sources other than the borrower nor will the undersigned request financing for the expenditures from any other source in the future.

C. If the undersigned is making a request for reimbursement or direct payment: (1) the expenditures covered by the application are eligible for financing out of the proceeds of the loan/financing/grant in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (2) these expenditures have not been financed previously from sources other than the borrower nor will the undersigned request financing for the expenditures from any other source in the future.

D. If the undersigned is making a request for a tranche release under a development policy loan/financing/grant: (1) an equivalent amount of this deposit will be accounted for in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (2) the proceeds of the loan/financing/grant will not be used to finance excluded expenditures specified in the related legal agreement(s).

E. The undersigned will make all records related to the expenditures covered by this Application for Withdrawal available for review by auditors and by World Bank staff.

17. By (name of borrower)	Ministry of Economy and Finance	18. Date signed	
19 Contact details			
<u>Name</u>	<u>Phone</u>	<u>Facsimile</u>	<u>Email</u>
Youssef FodeCAMARA	+224623738592		yfcamara@cea- pcmf.org

Category Reference Summary

1. Financier		Loan/Financing/Grant No.(s).	
IDA		63920	
2. Borrower reference number of related application for withdrawal		Reporting period from: to:	
15			
3. Category List:			
<u>No</u>	<u>Category</u>	<u>Total amount paid</u>	<u>Fin percentage</u>
1	1 - EEP Prt 1,2	171,600.00	100
		<u>Amount documented in WA</u>	<u>Type of Documentation</u>
		XDR 171,600.00	Statement of Expenditure

Print name(s) and title(s) of authorized signatory(ies)

Name: Pr. Alexandre DELAMOU Signature *Pr. Alexandre DELAMOU*
Title: Directeur du CEA-PCMT Date: 06-Jul-2023
- UGANC

Name: Ibrahima Sory CAMARA Signature *Ibrahima Sory CAMARA*
Title: Directeur National Date: 07-Jul-2023
des Investissements
Publics

<input type="checkbox"/> Statement of expenditure <input checked="" type="checkbox"/> Copies of records (e.g., invoices, receipts)		ensure this information is included in the supporting documentation.	
		14a. Category Reference	14b. Contract Reference
		Non-retroactive Expenses	
15a. Documentation Currency	15b. Documented Amount	See attached summary	
Special Drawing Rights	919,018.00		
15c. Documented Amount (in words)			
Special Drawing Rights NINE HUNDRED NINETEEN THOUSAND EIGHTEEN and 00			
16 If the documentation applies to more than one loan (as specified in item 2 above), please provide amounts allocated to each financier.			
<i>Loan/Financing/Grant No.</i>	<i>Amount</i>	<i>Loan/Financing/Grant No.</i>	<i>Amount</i>

D. Assertions and signature

The undersigned certifies, warrants and undertakes the following:

- A. The undersigned is authorized to make this application and affirms that the facts, statements and representations contained in this application and any attachments are true and correct.
- B. If the undersigned is making a request for an advance to be deposited in a designated account: (1) the amount requested is consistent with the planned project expenditures furnished to the World Bank; and (2) the documentation for this advance is/will be furnished to the World Bank in accordance with the reporting period specified in the related legal agreement(s) or disbursement letter for this project. If the undersigned is documenting expenditures paid from a designated account: (a) the expenditures covered by the application are eligible for financing out of the proceeds of the loan/financing/grant in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (b) these expenditures have not been financed previously from sources other than the borrower nor will the undersigned request financing for the expenditures from any other source in the future.
- C. If the undersigned is making a request for reimbursement or direct payment: (1) the expenditures covered by the application are eligible for financing out of the proceeds of the loan/financing/grant in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (2) these expenditures have not been financed previously from sources other than the borrower nor will the undersigned request financing for the expenditures from any other source in the future.
- D. If the undersigned is making a request for a tranche release under a development policy loan/financing/grant: (1) an equivalent amount of this deposit will be accounted for in accordance with the terms of the related legal agreement(s); and (2) the proceeds of the loan/financing/grant will not be used to finance excluded expenditures specified in the related legal agreement(s).
- E. The undersigned will make all records related to the expenditures covered by this Application for Withdrawal available for review by auditors and by World Bank staff.

17. By (name of borrower)	Ministry of Economy and Finance	18. Date signed	
19 Contact details			
<u>Name</u>	<u>Phone</u>	<u>Facsimile</u>	<u>Email</u>
Youssef FodeCAMARA	+224623738592		yfcamara@cea-pcmt.org

Category Reference Summary

1. Financier		Loan/Financing/Grant No.(s).	
IDA		63920	
2. Borrower reference number of related application for withdrawal		Reporting period from: to:	
017			
3. Category List:			
<u>No</u>	<u>Category</u>	<u>Total amount paid</u>	<u>Fin percentage</u>
1	3.4 - DLI4: QUANTITY OF EDUCATION AND	919,018.00	100
			<u>Amount documented in WA</u>
			XDR 919,018.00
			<u>Type of Documentation</u>
			Statement of Expenditure

Print name(s) and title(s) of authorized signatory(ies)

Name: Pr. Alexandre DELAMOU Signature *Pr. Alexandre DELAMOU*
Title: Directeur du CEA-PCMT Date: 20-Dec-2023
- UGANC

Name: Ibrahima Sory CAMARA Signature *Ibrahima Sory CAMARA*
Title: Directeur National Date: 21-Dec-2023
des Investissements
Publics

REPUBLIQUE DE GUINEE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY
(UGANC)

AUDIT DES ETATS FINANCIERS DU PROJET
CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES
TRANSMISSIBLES

(CEA-PCMT/UGANC)

FINANCEMENT : BANQUE MONDIALE- ACCORD N°IDA 6392-GN-DON 4444-GN

Exercice clos le 31 décembre 2023



LETTRE A LA DIRECTION SUR LE FONCTIONNEMENT DU

CONTROLE INTERNE

(EXERCICE ALLANT DU 1^{ER} JANVIER AU 31 DECEMBRE 2023)

Version définitive

Juin 2024

A

A l'attention du
Professeur Alexandre DELAMOU
Directeur du CEA-PCMT/UGANC
Quartier Landreah/UGANC/Commune de Dixinn
République de Guinée/Conakry

**LETTRE A LA DIRECTION SUR LE FONCTIONNEMENT DU CONTROLE INTERNE DU PROJET CENTRE
D'EXCELLENCE AFRICAIN POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES
(CEA-PCMT)
(EXERCICE CLOS LE 31 DECEMBRE 2023)**

Monsieur le Directeur,

En exécution du contrat d'audit comptable et financier des comptes ainsi que de la passation des marchés du **Projet Centre d'Excellence Africain pour la Prévention et le Contrôle des Maladies Transmissibles (CEA-PCMT)** pour l'exercice clos le 31 décembre 2024, nous avons procédé à l'évaluation des mesures de contrôle interne qui ont été appliquées aux opérations administratives, comptables et financières ainsi que de passation de marchés de la période sous revue.

Notre examen a consisté en la mise en œuvre des diligences que nous avons jugées nécessaires pour la validation des comptes du Projet et à la revue des marchés contractés. Par conséquent, les résultats de nos travaux ne peuvent prétendre faire apparaître les faiblesses de toute l'organisation administrative, comptable et financière ainsi que de la passation des marchés qui pourraient être mises en évidence dans le cadre d'un examen spécifique.

Les recommandations objet du présent rapport visent à aider les responsables ainsi que les différents intervenants du Projet à améliorer les procédures et modalités de passation des marchés ainsi que la fiabilité des registres comptables, pour la préparation des rapports de suivi financier.

Nous saisissons cette occasion pour remercier tous les responsables de la Direction du Projet pour l'assistance qui nous a été apportée dans le cadre de notre intervention.

Nous nous tenons à votre disposition pour vous fournir les informations complémentaires que vous souhaiteriez obtenir et vous prions d'agréer, Monsieur le Coordonnateur, l'expression de nos sentiments dévoués.

Fait à Abidjan, le 24 Juin 2024

POUR LE GROUPEMENT CE2C/PANAUDIT



CE2C
Cabinet d'Expertise Comptable & de Conseils
20 BP 1167 Abidjan 20
Tél : 27 22 46 78 08
Cel : 07 57 49 10 81
E-mail: infosproce2c@gmail.com

KONDRO Oura
Expert-Comptable Diplômé
Commissaire aux comptes
CE2C - Associé-Gérant

SOMMAIRE

❖	SUIVI DES RECOMMANDATIONS ANTERIEURES.....	4
1.	<i>Nécessité d'établir systématiquement des ordres de mission.....</i>	4
2.	<i>Mise en place de l'organe de contrôle et de supervision du projet</i>	5
3.	<i>Nécessité de recruter un auditeur interne et de se doter d'un système informatisé pour la gestion du projet.....</i>	6
4.	<i>Nécessité de renforcer l'organisation comptable.....</i>	7
5.	<i>Nécessité d'établissement systématique des bons de commande</i>	8
❖	NOUVELLES RECOMMANDATIONS ISSUES DE LA MISSION D'AUDIT DE L'EXERCICE 2023.....	9
1.	<i>Gestion de la trésorerie</i>	9
2.	<i>Mise à jour du manuel de procédures</i>	10
3.	<i>Paramétrage du logiciel comptable.....</i>	11
4.	<i>Taux d'exécution budgétaire et de décaissement</i>	12
5.	<i>Suppléance du Spécialiste en Gestion financière</i>	13

❖ **Suivi des recommandations antérieures**

CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE			OBSERVATIONS	COMMENTAIRES DE LA DIRECTION
		Exécuté e	Partielle ment exécutée	Non Exécutée		
<p>1. Nécessité d'établir systématiquement des ordres de mission</p> <p>Nous avons relevé au cours de nos travaux, l'absence d'établissement systématique des ordres de Point non résolu mission. Cet état de fait est contraire aux procédures internes de CEA-PCMT/UGANC.</p>	<p>Dans le cadre de l'exécution de ses activités, nous recommandons au management du projet veiller à l'établissement systématique des ordres de mission pour toute activité engageant des frais de missions.</p>	X				RAS

CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE			OBSERVATIONS	COMMENTAIRES DE LA DIRECTION
		Exécuté e	Partielle ment exécutée	Non Exécutée		
<p>2. Mise en place de l'organe de contrôle et de supervision du projet</p> <p>Suivant la convention de financement, le Comité National de Suivi (CNS) tient des réunions annuelles et semestrielles afin de fournir respectivement une orientation et une supervision globale pour le projet tout en plaidant pour la collaboration régionale dans l'enseignement supérieur. Il agit en tant qu'agent de liaison entre le projet, la direction régionale et le grand public. Il doit en outre, procéder aux évaluations semestrielles de la performance, du soutien de la mise en œuvre du projet au niveau national, de l'approbation des programmes de travail annuels et le plan de mise en œuvre. Nous avons constaté que le Comité National de Suivi (CNS) du projet prévu par l'accord de financement n'a pas encore été officiellement mis en place par le Gouvernement (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique). Par ailleurs, le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) de l'exercice sous revue n'a pas été approuvé par le Comité National de Suivi</p>	<p>Nous invitons le management du projet de se rapprocher du Gouvernement Guinéen afin de prendre un texte administratif pour la mise en place formelle du Comité National de Suivi du projet conformément aux dispositions de l'accord de financement. Ce comité doit se réunir deux fois par an pour valider les PTBA des agences d'exécution et revoir leurs performances dans la mise en œuvre des activités du projet.</p>	X			<p>Au cours de l'exercice sous revu, le Comité National de Suivi (CNS) a tenu deux réunions.</p>	RAS

CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE			OBSERVATIONS	COMMENTAIRES DE LA DIRECTION
		Exécuté e	Partielle ment exécutée	Non Exécutée		
<p>3. Nécessité de recruter un auditeur interne et de se doter d'un système informatisé pour la gestion du projet</p> <p>Conformément aux dispositions (Section IV) de l'accord de financement signé par les parties, le bénéficiaire (projet) doit : (a) au plus tard trois (3) mois après la date d'entrée en vigueur ou à une date ultérieure convenue avec l'Association : (i) recruter un comptable ayant des qualifications et des termes de référence satisfaisants pour l'Association ; (ii) se doter d'un système d'information comptable informatisé pour la gestion du Projet ; et (iii) recruter un auditeur interne avec des qualifications et des termes de référence satisfaisants pour l'Association; et (b) au plus tard six (6) mois après la date d'entrée en vigueur ou à une date ultérieure convenue avec l'Association, recruter un auditeur externe conformément au Règlement de passation des marchés. L'institut (projet) s'engage à utiliser le logiciel comptable pour remplir ses obligations concernant les rapports selon l'annexe V. Suivi au 31 décembre 2022 A la date de rédaction de cette lettre, nous avons relevé que le Responsable de la Gestion Financière (RGF) et le comptable ont été recrutés par le projet. Par contre, la comptabilité du projet a été tenue sur un fichier Excel car le logiciel comptable (TOMPRO) devant servir à enregistrer des opérations de l'exercice sous revue a été acquis en 2022. Toutefois, le projet n'a pas encore recruté l'auditeur interne conformément aux dispositions susmentionnées.</p>	<p>Nous recommandons au management du projet de se conformer strictement aux dispositions de la convention de financement</p>			X	<p>Cette recommandation n'a toujours pas été mise en œuvre à la date de nos travaux. Aussi, nous suggérons à la Direction de procéder au recrutement d'un consultant externe pour réaliser des missions trimestrielles d'audit interne. La place de l'audit interne est primordiale dans une organisation.</p>	<p><i>Le processus de recrutement d'un auditeur interne est en cours mais a connu de grand retard en raison du silence de la part des experts de la Banque mondiale. La Direction promet de les relancer pour finaliser le processus.</i></p>

CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE			OBSERVATIONS	COMMENTAIRES DE LA DIRECTION
		Exécuté e	Partielle ment exécutée	Non Exécutée		
<p>4. Nécessité de renforcer l'organisation comptable</p> <p>Nous avons relevé au cours de travaux, quelques erreurs de réévaluation des ressources comptabilisées de la période sous revue. Par ailleurs, les fiches d'imputation de dépenses ne sont pas systématiquement jointes aux pièces justificatives Cette situation engendre une difficulté de faire un lien entre la dépense directement concernée et la comptabilité. A notre avis dans la mesure où l'administration demeure une continuité, les pièces justificatives des dépenses engagées dans le cadre de l'exécution des activités du projet doivent être suffisamment explicites pour des fins d'exploitation aisée permettant de faire un lien avec les informations financières de synthèse (Comptabilité, rapports financiers, etc.).</p>	<p>Nous recommandons au management du projet de renforcer son organisation comptable en procédant à la mise en place ou l'exécution systématique des contrôles permettant de corriger ces défaillances identifiées.</p>	X			RAS	

CONSTATS	RECOMMANDATIONS	ÉTAT DE MISE EN ŒUVRE			OBSERVATIONS	COMMENTAIRES DE LA DIRECTION
		Exécuté e	Partielle ment exécutée	Non Exécutée		
<p>5. Nécessité d'établissement systématique des bons de commande</p> <p>Nous avons relevé au cours de nos travaux l'absence d'établissement systématique des bons de commande pour certaines dépenses. Cet état de fait est contraire aux procédures internes de CEA-PCMT/UGANC.</p>	<p>Nous sommes d'avis que dans les procédures du projet, le bon de n'est requis que pour les achats dont le montant est supérieur à 2,999.00 \$. Toutefois, au regard des risques identifiés et pour une question d'harmonisation des procédures internes, nous suggérons une revue du seuil susmentionné.</p>	X				RAS

❖ **Nouvelles recommandations issues de la mission d’audit de l’exercice 2023**

1. Gestion de la trésorerie

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Chronogramme de mise en œuvre
<p>Le solde du compte bancaire du Projet au 31 décembre 2023 est anormalement créditeur de 1 534 497 GNF. Selon l’orthodoxie comptable, cette situation est irrégulière.</p>	<p>Non-respect des principes comptables ; Risque de poursuites pénales liées à l’émission de chèque sans provision</p>	<p>Elevée</p>	<p>La tenue d’une comptabilité à jour est une obligation légale. La mission recommande au projet de prendre les dispositions urgentes pour le respect de cette obligation afin d’anticiper à l’avenir des difficultés de trésorerie et de se prémunir éventuellement contre les risques de poursuite pénales liées à l’émission d’un chèque sans provision.</p>	<p>Immédiatement</p>
<p><u>Commentaires de la Direction</u></p> <p><i>La Direction est d’accord sur ce point. Le suivi journalier du grand livre banque au niveau de la gestion financière et comptable du projet sera renforcé afin d’éviter la survenance d’une situation similaire.</i></p>				

2. Mise à jour du manuel de procédures

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Chronogramme de mise en œuvre
Le manuel de procédures utilisé actuellement au sein du projet comporte des insuffisances notamment au niveau des procédures de gestion administrative et financière et de l'exécution des marchés.	Contrôle interne défaillant	Elevée	La mission d'audit recommande à la Direction de procéder à la révision du manuel de procédures actuellement en vigueur. Il est souhaitable que cette tâche soit réalisée en interne pour plus d'efficacité et de maîtrise des ressources. Le manuel révisé tenant compte des réalités inhérentes au fonctionnement du projet devra dûment obtenir l'ANO du Bailleur avant son exploitation.	Immédiatement
<p><u>Commentaires de la Direction</u></p> <p><i>La Direction est d'accord sur ce point et reconnaît que le manuel des procédures ne répond pas à certaines exigences de contrôle interne et gestion du projet. A cet effet, le projet diligentera des actions devant aboutir à la révision du manuel de procédures.</i></p>				

3. Paramétrage du logiciel comptable

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Chronogramme de mise en œuvre
<p>L'outil de comptabilité des opérations utilisé par le projet (logiciel TOMPRO) ne fonctionne pas à son optimum. Il n'est pas possible de réaliser certaines tâches notamment la génération automatique des Etats financiers à partir de la balance et aussi l'aide à l'élaboration du Rapport de Suivi Financier. Le principal état financier (TER) est ainsi élaboré manuellement par le Spécialiste en Gestion Financière.</p>	<p>Risque d'erreur dans l'élaboration des états financiers</p>	<p>Elevée</p>	<p>La mission d'audit invite la Direction, en relation avec le Bailleur, à prendre les dispositions nécessaires afin que le paramétrage de cet outil soit nettement amélioré.</p>	<p>Immédiatement</p>
<p><i>La Direction est d'accord sur ce point. Notre personnel utilisateur du logiciel TOMPRO a reçu une formation initiale pour son utilisation. Cependant, il n'a pas encore la main sur les aspects touchant le paramétrage du PTBA dans le logiciel. Vu la nécessité de pouvoir générer le tableau des emplois et ressources à partir du logiciel TOMPRO, nous avons pris contact avec le Représentant officiel de la société TOMATE en Guinée afin de négocier un programme incluant les aspects ci-dessous :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>* l'installation de TOMPRO sur les nouveaux ordinateurs ;</i> <i>* le paramétrage du PTBA 2023 dans TOMPRO ;</i> <i>* le paramétrage de TOMPRO suivant le Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL) qui est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2024 ;</i> <i>* et le PTBA 2024 ;</i> <i>* l'établissement, à partir de TOMPRO, du tableau des emplois et ressources qui constitue l'élément essentiel des rapports financiers intermédiaires et des états financiers annuels ;</i> <i>* la réalisation du suivi budgétaire à partir du logiciel TOMPRO.</i> 				

4. Taux d'exécution budgétaire et de décaissement

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Chronogramme de mise en œuvre
<p>Les taux d'exécution budgétaire et de consommation des ressources sont respectivement de 28.14% et 66% au 31 décembre 2023. Ces taux sont assez faibles et pourraient avoir un impact négatif sur l'atteinte des objectifs du projet.</p>	<p>Non atteinte des objectifs du projet Perte de ressources</p>	<p>Modérée</p>	<p>Nous recommandons à la Direction de réaliser l'essentiel des activités planifiées au PTBA 2024 afin de booster le taux d'exécution budgétaire et subséquemment le taux de décaissement afin d'être dans les meilleures dispositions en vue de l'atteinte de l'objectif de développement du projet.</p>	<p>Immédiatement</p>

Commentaires de la Direction

Le projet ne dispose pas d'avance initiale en ressources financières. Le mode de financement du projet repose sur les décaissements dont il bénéficie suite aux vérifications périodiques des résultats atteints par rapport aux indicateurs liés au décaissement (ILD) et dont les valeurs en USD sont prédéfinies dans les documents du projet. En effet, prenant en compte le délai qui sépare la vérification des résultats atteints et le paiement effectif des gains obtenus, la Direction met tout en œuvre pour pouvoir dérouler son PTBA. Durant l'exercice 2023, le projet a bénéficié de trois décaissements et le troisième, d'un montant de 1 227 216, 75 USD (10 445 272 475 GNF) a été crédité sur le compte USD du projet le 27 décembre 2023. La procédure de cession du dollar en franc guinéen n'ayant pris fin qu'en janvier 2024, le taux de consommation des fonds au 31 décembre 2023 s'en est trouvé affecté. En tout état de cause, le projet est et demeura également engagé dans la recherche d'une dynamique dans le but d'améliorer davantage les indicateurs de décaissement.

5. Suppléance du Spécialiste en Gestion financière

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Chronogramme de mise en œuvre
Les personnes signataires sur les comptes bancaires du projet sont le Directeur du CEA-PCMT et le Spécialiste en Gestion Financière. En cas d'empêchement du Directeur, la suppléance est assurée par la Directrice Adjointe. Il faut souligner que la suppléance du poste de Spécialiste en Gestion Financière n'est pas prévue dans l'organisation actuelle	Contrôle interne défaillant Vide juridique en cas de prise de congés du Spécialiste en Gestion Financière	Modérée	Nous recommandons à la Direction de nommer un intérimaire au Spécialiste en Gestion Financière. Au besoin, cette tâche pourrait être confiée au Chef comptable avec un transfert effectif des responsabilités liées à ce poste.	Immédiatement
<p><u>Commentaires de la Direction</u></p> <p><i>La Direction est d'accord sur ce point et prendra les dispositions idoines à l'effet d'adjoindre au Responsable de la Gestion Financière un suppléant signataire sur le compte bancaire du projet.</i></p>				

République de Guinée



Travail- Justice- Solidarité

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation



UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY
FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE LA SANTE



**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN
POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES
TRANSMISSIBLES (CEA-PCMT)**



**Premier Projet des Centres d'excellence d'Afrique pour un impact sur le
développement**

CREDIT N°6392-GN DON N°D444-GNF

**Plan de mise en œuvre des recommandations de l'audit
Exercice clos le 31 décembre 2023**

Recommandation antérieure non encore exécutée

Constat	Recommandation	Observation	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable de suivi	Délai de mise en œuvre
<p>Nécessité de recruter un auditeur interne et de se doter d'un système informatisé pour la gestion du projet Conformément aux dispositions (Section IV) de l'accord de financement signé par les parties, le bénéficiaire (projet) doit : (a) au plus tard trois (3) mois après la date d'entrée en vigueur ou à une date ultérieure convenue avec l'Association : (i) recruter un comptable ayant des qualifications et des termes de référence satisfaisants pour l'Association ; (ii) se doter d'un système d'information comptable informatisé pour la gestion du Projet ; et (iii) recruter un auditeur interne avec des qualifications et des termes de référence satisfaisants pour l'Association; et (b) au plus tard six (6) mois après la date d'entrée en vigueur ou à une date ultérieure convenue avec l'Association, recruter un auditeur externe conformément au Règlement de passation des marchés. L'institut (projet) s'engage à utiliser le logiciel comptable pour remplir ses obligations concernant les rapports selon l'annexe V. Suivi au 31 décembre 2022 A la date de rédaction de cette lettre, nous avons relevé que le Responsable de la Gestion Financière (RGF) et le comptable ont été recrutés par le projet. Par contre, la comptabilité du projet a été tenue sur un fichier Excel car le logiciel comptable (TOMPRO) devant servir à enregistrer des opérations de l'exercice sous revue a été acquis en 2022. Toutefois, le projet n'a pas encore recruté l'auditeur interne conformément aux dispositions susmentionnées.</p>	<p>Nous recommandons au management du projet de se conformer strictement aux dispositions de la convention de financement</p>	<p>Cette recommandation n'a toujours pas été mise en œuvre à la date de nos travaux. Aussi, nous suggérons à la Direction de procéder au recrutement d'un consultant externe pour réaliser des missions trimestrielles d'audit interne. La place de l'audit interne est primordiale dans une organisation</p>	<p>Le processus de recrutement d'un auditeur interne est en cours mais a connu de grands retards en raison du silence de la part des experts de la Banque mondiale. La Direction promet de les relancer pour finaliser le processus.</p>	<p>Relancer les Experts de Banque mondiale afin de recueillir leur avis sur dossier transmis par le CEA-PCMT</p> <p>A défaut de recruter un auditeur interne, une autre approche que la direction compte exploiter est d'utiliser, sur la base d'un acte du rectorat de l'Université Gamal Abdel Nasser de Conakry et de l'avis de non objection de la Banque Mondiale, le service financier et comptable de la même université pour réaliser les missions d'audit interne du projet CEA-PCMT.</p>	<p>Le Directeur</p>	<p>Le Comité National de Suivi (CNS)</p>	<p>Avant le 31 décembre 2024</p>

Recommandations de l'audit de l'exercice clos le 31/12/2023

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable du suivi	Délai de mise en œuvre
<p>1.Gestion de la trésorerie Le solde du compte bancaire du Projet au 31 décembre 2023 est anormalement créditeur de 1 534 497 GNF. Selon l'orthodoxie comptable, cette situation est irrégulière. La comptabilité du projet lors des trois derniers mois de l'exercice sous revu n'a pas été tenue au jour le jour.</p>	<p>Non-respect des principes comptables ; Risque de poursuites pénales liées à l'émission de chèque sans provision</p>	<p>Elevée</p>	<p>La tenue d'une comptabilité à jour est une obligation légale. La mission recommande au projet de prendre les dispositions urgentes pour le respect de cette obligation afin d'anticiper à l'avenir des difficultés de trésorerie et de se prémunir éventuellement contre les risques de poursuite pénales liées à l'émission d'un chèque sans provision.</p>	<p>A insérer La Direction est d'accord sur ce point. Le suivi journalier du grand livre banque au niveau de la gestion financière et comptable du projet sera renforcé afin d'éviter la survenance d'une situation similaire.</p>	<p>Faire un suivi journalier du grand livre banque GNF</p>	<p>Le comptable</p>	<p>Le Responsable de la Gestion Financière</p>	<p>Immédiat</p>

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable de suivi	Délai de mise en œuvre
<p>2. Mise à jour du manuel de procédures Le manuel de procédures utilisé actuellement au sein du projet comporte des insuffisances notamment au niveau des procédures de gestion administrative et financière et de l'exécution des marchés.</p>	Contrôle interne défaillant	Elevée	La mission d'audit recommande à la Direction de procéder à la révision du manuel de procédures actuellement en vigueur. Il est souhaitable que cette tâche soit réalisée en interne pour plus d'efficacité et de maîtrise des ressources. Le manuel révisé tenant compte des réalités inhérentes au fonctionnement du projet devra dûment obtenir l'ANO du Bailleur avant son exploitation.	La Direction est d'accord sur ce point et reconnais que le manuel des procédures ne répond pas à certaines exigences de contrôle interne et gestion du projet. A cet effet, le projet diligentera des actions devant aboutir à la révision du manuel de procédures.	Contractualiser un consultant firme ou individuel pour la mise à jour intégrale des manuels de procédures	La Direction	Le Comité National de Suivi (CNS)	Fin décembre 2024

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable de suivi	Délai de mise en œuvre
<p>3. Paramétrage du logiciel comptable L'outil de comptabilité des opérations utilisé par le projet (logiciel TOMPRO) ne fonctionne pas à son optimum. Il n'est pas possible de réaliser certaines tâches notamment la génération automatique des Etats financiers à partir de la balance et aussi l'aide à l'élaboration du Rapport de Suivi Financier. Le principal état financier (TER) est ainsi élaboré manuellement par le Spécialiste en Gestion Financière.</p>	<p>Risque d'erreur dans l'élaboration des états financiers</p>	<p>Elevé</p>	<p>La mission d'audit invite la Direction, en relation avec le Bailleur, à prendre les dispositions nécessaires afin que le paramétrage de cet outil soit nettement</p>	<p>La Direction est d'accord sur ce point. Notre personnel utilisateur du logiciel TOMPRO a reçu une formation initiale pour son utilisation. Cependant, il n'a pas encore la main sur les aspects touchant le paramétrage du PTBA dans le logiciel. Vu la nécessité de pouvoir générer le tableau des emplois et ressources à partir du logiciel TOMPRO, nous avons pris contact avec le Représentant officiel de la société TOMATE en Guinée afin de négocier un programme incluant les aspects ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> * l'installation de TOMPRO sur les nouveaux ordinateurs ; * le paramétrage du PTBA 2023 dans TOMPRO ; * le paramétrage de TOMPRO suivant le Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL) qui est entré en vigueur le 1er janvier 2024 ; * et le PTBA 2024 ; * l'établissement, à partir de TOMPRO, du tableau des emplois et ressources qui constitue l'élément essentiel des rapports financiers intermédiaires et des états financiers annuels ; * la réalisation du suivi budgétaire à partir du logiciel TOMPRO. 	<p>Renforcer les capacités du Comptable et du Responsable de la Gestion Financière à travers une formation ciblée</p>	<p>Le Responsable de la Gestion Financière</p>	<p>Le Directeur</p>	<p>Avant le 31 décembre 2024</p>

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable de suivi	Délai de mise en œuvre
<p>4. Taux d'exécution budgétaire et de décaissement Les taux d'exécution budgétaire et de consommation des ressources sont respectivement de 28.14% et 66% au 31 décembre 2023. Ces taux sont assez faibles et pourraient avoir un impact négatif sur l'atteinte des objectifs du projet.</p>	<p>Non atteinte des objectifs du projet Perte de ressources</p>	<p>Modérée</p>	<p>Nous recommandons à la Direction de réaliser l'essentiel des activités planifiées au PTBA 2024 afin de booster le taux d'exécution budgétaire et subséquemment le taux de décaissement afin d'être dans les meilleures dispositions en vue de l'atteinte de l'objectif de développement du projet.</p>	<p>Le projet ne dispose pas d'avance initiale en ressources financières. Le mode de financement du projet repose sur les décaissements dont il bénéficie suite aux vérifications périodiques des résultats atteints par rapport aux indicateurs liés au décaissement (ILD) et dont les valeurs en USD sont prédéfinies dans les documents du projet. En effet, prenant en compte le délai qui sépare la vérification des résultats atteints et le paiement effectif des gains obtenus, la Direction met tout en œuvre pour pouvoir dérouler son PTBA. Durant l'exercice 2023, le projet a bénéficié de trois décaissements et le troisième, d'un montant de 1 227 216, 75 USD (10 445 272 475 GNF) a été crédité sur le compte USD du projet le 27 décembre 2023. La procédure de cession du dollar en franc guinéen n'ayant pris fin qu'en janvier 2024, le taux de consommation des fonds au 31 décembre 2023 s'en est trouvé affecté. En tout état de cause, le projet est et demeura également engagé dans la recherche d'une dynamique dans le but d'améliorer davantage les indicateurs de décaissement.</p>	<p>Améliorer la planification des activités sur la base d'un plan d'exécution des dépenses</p>	<p>La Direction</p>	<p>Le Comité National de Suivi (CNS)</p>	<p>Fin septembre 2024</p>

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Impact de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Importance relative	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable du suivi	Délai de mise en œuvre
<p>5. Suppléance du Spécialiste en Gestion Financière Les personnes signataires sur les comptes bancaires du projet sont le Directeur du CEA-PCMT et le Spécialiste en Gestion Financière. En cas d'empêchement du Directeur, la suppléance est assurée par la Directrice Adjointe. Il faut souligner que la suppléance du poste de Spécialiste en Gestion Financière n'est pas prévue dans l'organisation actuelle</p>	<p>Contrôle interne défaillant Vide juridique en cas de prise de congés du Spécialiste en Gestion Financière</p>	<p>Modérée</p>	<p>Nous recommandons à la Direction de nommer un intérimaire au Spécialiste en Gestion Financière. Au besoin, cette tâche pourrait être confiée au Chef comptable avec un transfert effectif des responsabilités liées à ce poste.</p>	<p>La Direction est d'accord sur ce point et prendra les dispositions idoines à l'effet d'adjoindre au Responsable de la Gestion Financière un suppléant signataire sur le compte bancaire du projet.</p>	<p>Prendre un acte désignant un (e) suppléant (e) au poste de Responsable de la Gestion Financière</p>	<p>La Direction</p>	<p>Le Comité National de Suivi (CNS)</p>	<p>Avant fin septembre 2024</p>

République de Guinée



Travail- Justice- Solidarité

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation



UNIVERSITE GAMAL ABDEL NASSER DE CONAKRY
FACULTE DES SCIENCES ET TECHNIQUES DE LA SANTE



**CENTRE D'EXCELLENCE AFRICAIN
POUR LA PREVENTION ET LE CONTROLE DES MALADIES TRANSMISSIBLES
(CEA-PCMT)**



**Premier Projet des Centres d'excellence d'Afrique pour un impact sur le
développement**

CREDIT N°6392-GN DON N°D444-GNF

RAPPORT SUR L'APPLICATION DES RECOMMANDATIONS DE L'AUDITEUR EXERTNE

Août 2024

Le présent rapport décrit les progrès réalisés par le projet CEA-PCMT dans l'application des recommandations de l'Auditeur externe. Il rend compte du niveau de mise en œuvre, d'une part, des recommandations des audits externes antérieurs (Tableau I), et d'autre part, des nouvelles recommandations formulées au titre de l'audit externe de l'exercice clos le 31 décembre 2023 (Tableau II).

Le tableau I fait le point :

- des constats, recommandations et observations de l'auditeur externe ;
- du niveau d'application des recommandations par le projet ;
- des commentaires de la direction du projet.

Le tableau II fait le point :

- des faiblesses du contrôle interne ;
- des recommandations de l'auditeur externe afin de remédier aux dysfonctionnements constatés;
- des actions correctives à prendre par le projet à l'effet d'améliorer son système de contrôle interne
- des responsables pour la réalisation des actions conformément aux délais d'exécution établis.

TABLEAU I

Constats	Recommandations	Niveau de mise en œuvre au 31.12.2023			Observations de l'auditeur externe	Commentaires de la direction du projet
		Réalisé	Partiellement réalisé	Non réalisé		
<p>1- Nécessité d'établir systématiquement des ordres de mission</p> <p>Nous avons relevé au cours de nos travaux, l'absence d'établissement systématique des ordres de Point non résolu mission. Cet état de fait est contraire aux procédures internes de CEA-PCMT/UGANC.</p>	<p>Dans le cadre de l'exécution de ses activités, nous recommandons au management du projet veiller à l'établissement systématique des ordres de mission pour toute activité engageant des frais de missions.</p>	X				<p>Au cours de l'exercice 2023, la direction du projet a pris toutes les dispositions afin qu'un ordre de mission soit établi en bonne due forme avant chaque mission.</p>
<p>2- Mise en place de l'organe de contrôle et de supervision du projet</p> <p>Suivant la convention de financement, le Comité National de Suivi (CNS) tient des réunions annuelles et semestrielles afin de fournir respectivement une orientation et une supervision globale pour le projet tout en plaidant pour la collaboration régionale dans l'enseignement supérieur. Il agit en tant qu'agent de liaison entre le projet, la direction régionale et le grand public. Il doit en outre, procéder aux évaluations semestrielles de la performance, du soutien de la mise en œuvre du projet au niveau national, de l'approbation des programmes de travail annuels et le plan de mise en œuvre. Nous avons constaté que le Comité National de Suivi (CNS) du projet prévu par l'accord de financement n'a pas encore été officiellement mis en place par le Gouvernement (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique). Par ailleurs, le Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) de l'exercice sous revue n'a pas été approuvé par le Comité National de Suivi</p>	<p>Nous invitons le management du projet de se rapprocher du Gouvernement Guinéen afin de prendre un texte administratif pour la mise en place formelle du Comité National de Suivi du projet conformément aux dispositions de l'accord de financement. Ce comité doit se réunir deux fois par an pour valider les PTBA des agences d'exécution et revoir leurs performances dans la mise en œuvre des activités du projet.</p>	X			<p>Au cours de l'exercice sous revue, le Comité National de Suivi (CNS) a tenu deux réunions</p>	<p>Des dispositions ont été prises par le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de l'Innovation pour la mise en place du Comité National de Suivi (CNS)</p>

TABLEAU I

Constats	Recommandations	Niveau de mise en œuvre au 31.12.2023			Observations de l'auditeur externe	Commentaires de la direction du projet
		Réalisé	Partiellement réalisé	Non réalisé		
<p>3- Nécessité de recruter un auditeur interne et de se doter d'un système informatisé pour la gestion du projet</p> <p>Conformément aux dispositions (Section IV) de l'accord de financement signé par les parties, le bénéficiaire (projet) doit : (a) au plus tard trois (3) mois après la date d'entrée en vigueur ou à une date ultérieure convenue avec l'Association : (i) recruter un comptable ayant des qualifications et des termes de référence satisfaisants pour l'Association ; (ii) se doter d'un système d'information comptable informatisé pour la gestion du Projet ; et (iii) recruter un auditeur interne avec des qualifications et des termes de référence satisfaisants pour l'Association; et (b) au plus tard six (6) mois après la date d'entrée en vigueur ou à une date ultérieure convenue avec l'Association, recruter un auditeur externe conformément au Règlement de passation des marchés. L'institut (projet) s'engage à utiliser le logiciel comptable pour remplir ses obligations concernant les rapports selon l'annexe V. Suivi au 31 décembre 2022 A la date de rédaction de cette lettre, nous avons relevé que le Responsable de la Gestion Financière (RGF) et le comptable ont été recrutés par le projet. Par contre, la comptabilité du projet a été tenue sur un fichier Excel car le logiciel comptable (TOMPRO) devant servir à enregistrer des opérations de l'exercice sous revue a été acquis en 2022. Toutefois, le projet n'a pas encore recruté l'auditeur interne conformément aux dispositions susmentionnées.</p>	<p>Nous recommandons au management du projet de se conformer strictement aux dispositions de la convention de financement</p>			<p>X</p>	<p>Cette recommandation n'a toujours pas été mise en œuvre à la date de nos travaux. Aussi, nous suggérons à la Direction de procéder au recrutement d'un consultant externe pour réaliser des missions trimestrielles d'audit interne. La place de l'audit interne est primordiale dans une organisation.</p>	<p>Le processus de recrutement d'un auditeur interne est en cours mais a connu de grand retard en raison du silence de la part des experts de la Banque mondiale. La direction promet de les relancer pour finaliser le processus.</p> <p>En attendant la finalisation du processus de recrutement de l'auditeur interne en cours auprès de la Banque Mondiale, le responsable du service financier et comptable de l'université UGAN réalise des missions d'audit interne du projet CEA-PCMT.</p>
4-						

TABLEAU I

Constats	Recommandations	Niveau de mise en œuvre au 31.12.2023			Observations de l'auditeur externe	Commentaires de la direction du projet
		Réalisé	Partiellement réalisé	Non réalisé		
<p>5- Nécessité de renforcer l'organisation comptable</p> <p>Nous avons relevé au cours de travaux, quelques erreurs de réévaluation des ressources comptabilisées de la période sous revue. Par ailleurs, les fiches d'imputation de dépenses ne sont pas systématiquement jointes aux pièces justificatives Cette situation engendre une difficulté de faire un lien entre la dépense directement concernée et la comptabilité. A notre avis dans la mesure où l'administration demeure une continuité, les pièces justificatives des dépenses engagées dans le cadre de l'exécution des activités du projet doivent être suffisamment explicites pour des fins d'exploitation aisée permettant de faire un lien avec les informations financières de synthèse (Comptabilité, rapports financiers, etc.).</p>	<p>Nous recommandons au management du projet de renforcer son organisation comptable en procédant à la mise en place ou l'exécution systématique des contrôles permettant de corriger ces défaillances identifiées.</p>	X				<p>Les erreurs de réévaluations auxquelles l'auditeur externe fait allusion ont été corrigées avant la fin de la mission d'audit. En conséquence, ce point a été levé le 31 décembre 2023.</p>
<p>6- Nécessité d'établissement systématique des bons de commande</p> <p>Nous avons relevé au cours de nos travaux l'absence d'établissement systématique des bons de commande pour certaines dépenses. Cet état de fait est contraire aux procédures internes de CEA-PCMT/UGANC.</p>	<p>Nous sommes d'avis que dans les procédures du projet, le bon de n'est requis que pour les achats dont le montant est supérieur à 2,999.00 \$. Toutefois, au regard des risques identifiés et pour une question d'harmonisation des procédures internes, nous suggérons une revue du seuil susmentionné</p>	X				<p>Cette recommandation est exécutée.</p>

Tableau II -Recommandations de l'exercice sous revue

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable du suivi	Délai de mise en œuvre
<p>1. Gestion de la trésorerie Le solde du compte bancaire du Projet au 31 décembre 2023 est anormalement créditeur de 1 534 497 GNF. Selon l'orthodoxie comptable, cette situation est irrégulière. La comptabilité du projet lors des trois derniers mois de l'exercice sous revu n'a pas été tenue au jour le jour.</p>	<p>La tenue d'une comptabilité à jour est une obligation légale. La mission recommande au projet de prendre les dispositions urgentes pour le respect de cette obligation afin d'anticiper à l'avenir des difficultés de trésorerie et de se prémunir éventuellement contre les risques de poursuite pénales liées à l'émission d'un chèque sans provision.</p>	<p>La Direction est d'accord sur ce point. Le suivi journalier du grand livre banque au niveau de la gestion financière et comptable du projet sera renforcé afin d'éviter la survenance d'une situation similaire.</p>	<p>Faire un suivi journalier du grand livre banque GNF</p>	<p>Le comptable</p>	<p>Le Responsable de la Gestion Financière</p>	<p>Immédiat</p>
<p>2. Mise à jour du manuel de procédures Le manuel de procédures utilisé actuellement au sein du projet comporte des insuffisances notamment au niveau des procédures de gestion administrative et financière et de l'exécution des</p>	<p>La mission d'audit recommande à la Direction de procéder à la révision du manuel de procédures actuellement en vigueur. Il est souhaitable que cette tâche soit réalisée en interne pour plus d'efficacité et de maîtrise des ressources. Le manuel révisé tenant compte des réalités inhérentes au fonctionnement du projet devra dûment obtenir l'ANO du Bailleur avant son exploitation</p>	<p>La Direction est d'accord sur ce point et reconnais que le manuel des procédures ne répond pas à certaines exigences de contrôle interne et gestion du projet. A cet effet, le projet diligentera des actions devant aboutir à la révision du manuel de procédures.</p>	<p>Contractualiser un consultant firme ou individuel pour la mise à jour intégrale des manuels de procédures</p>	<p>La Direction</p>	<p>Le Comité National de Suivi (CNS)</p>	<p>Fin décembre 2024</p>

Tableau II -Recommandations de l'exercice sous revue

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable de suivi	Délai de mise en œuvre
<p>3. Paramétrage du logiciel comptable L'outil de comptabilité des opérations utilisé par le projet (logiciel TOMPRO) ne fonctionne pas à son optimum. Il n'est pas possible de réaliser certaines tâches notamment la génération automatique des Etats financiers à partir de la balance et aussi l'aide à l'élaboration du Rapport de Suivi Financier. Le principal état financier (TER) est ainsi élaboré manuellement par le Spécialiste en Gestion Financière.</p>	<p>La mission d'audit invite la Direction, en relation avec le Bailleur, à prendre les dispositions nécessaires afin que le paramétrage de cet outil soit nettement</p>	<p>La Direction est d'accord sur ce point. Notre personnel utilisateur du logiciel TOMPRO a reçu une formation initiale pour son utilisation. Cependant, il n'a pas encore la main sur les aspects touchant le paramétrage du PTBA dans le logiciel. Vu la nécessité de pouvoir générer le tableau des emplois et ressources à partir du logiciel TOMPRO, nous avons pris contact avec le Représentant officiel de la société TOMATE en Guinée afin de négocier un programme incluant les aspects ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> * l'installation de TOMPRO sur les nouveaux ordinateurs ; * le paramétrage du PTBA 2023 dans TOMPRO ; * le paramétrage de TOMPRO suivant le Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL) qui est entré en vigueur le 1er janvier 2024 ; * et le PTBA 2024 ; * l'établissement, à partir de TOMPRO, du tableau des emplois et ressources qui constitue l'élément essentiel des rapports financiers intermédiaires et des états financiers annuels ; * la réalisation du suivi budgétaire à partir du logiciel TOMPRO. 	<p>Renforcer les capacités du Comptable et du Responsable de la Gestion Financière à travers une formation ciblée</p>	<p>Le Responsable de la Gestion Financière</p>	<p>Le Directeur</p>	<p>Avant le 31 décembre 2024</p>

Tableau II -Recommandations de l'exercice sous revue

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable de suivi	Délai de mise en œuvre
<p>4. Taux d'exécution budgétaire et de décaissement Les taux d'exécution budgétaire et de consommation des ressources sont respectivement de 28.14% et 66% au 31 décembre 2023. Ces taux sont assez faibles et pourraient avoir un impact négatif sur l'atteinte des objectifs du projet.</p>	<p>Nous recommandons à la Direction de réaliser l'essentiel des activités planifiées au PTBA 2024 afin de booster le taux d'exécution budgétaire et subséquemment le taux de décaissement afin d'être dans les meilleures dispositions en vue de l'atteinte de l'objectif de développement du projet.</p>	<p>Le projet ne dispose pas d'avance initiale en ressources financières. Le mode de financement du projet repose sur les décaissements dont il bénéficie suite aux vérifications périodiques des résultats atteints par rapport aux indicateurs liés au décaissement (ILD) et dont les valeurs en USD sont prédéfinies dans les documents du projet. En effet, prenant en compte le délai qui sépare la vérification des résultats atteints et le paiement effectif des gains obtenus, la Direction met tout en œuvre pour pouvoir dérouler son PTBA. Durant l'exercice 2023, le projet a bénéficié de trois décaissements et le troisième, d'un montant de 1 227 216, 75 USD (10 445 272 475 GNF) a été crédité sur le compte USD du projet le 27 décembre 2023. La procédure de cession du dollar en franc guinéen n'ayant pris fin qu'en janvier 2024, le taux de consommation des fonds au 31 décembre 2023 s'en est trouvé affecté. En tout état de cause, le projet est et demeure également engagé dans la recherche d'une dynamique dans le but d'améliorer davantage les indicateurs de décaissement.</p>	<p>Améliorer la planification des activités sur la base d'un plan d'exécution des dépenses</p>	<p>La Direction</p>	<p>Le Comité National de Suivi (CNS)</p>	<p>Fin septembre 2024</p>

Tableau II -Recommandations de l'exercice sous revue

Description de la faiblesse ou du dysfonctionnement	Recommandations des auditeurs	Commentaires de la Direction	Action à réaliser	Responsable de l'action	Responsable du suivi	Délai de mise en œuvre
<p>5. Suppléance du Spécialiste en Gestion Financière Les personnes signataires sur les comptes bancaires du projet sont le Directeur du CEA-PCMT et le Spécialiste en Gestion Financière. En cas d'empêchement du Directeur, la suppléance est assurée par la Directrice Adjointe. Il faut souligner que la suppléance du poste de Spécialiste en Gestion Financière n'est pas prévue dans l'organisation actuelle</p>	<p>Nous recommandons à la Direction de nommer un intérimaire au Spécialiste en Gestion Financière. Au besoin, cette tâche pourrait être confiée au Chef comptable avec un transfert effectif des responsabilités liées à ce poste.</p>	<p>La Direction est d'accord sur ce point et prendra les dispositions idoines à l'effet d'adjoindre au Responsable de la Gestion Financière un suppléant signataire sur le compte bancaire du projet.</p>	<p>Prendre un acte désignant un (e) suppléant (e) au poste de Responsable de la Gestion Financière</p>	<p>La Direction</p>	<p>Le Comité National de Suivi (CNS)</p>	<p>Avant fin août 2024</p>